



НАРУЧИЛАЦ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“
БЕОГРАД
УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

**„Израда Студије оправданости са Идејним пројектом изградње
парка ветроелектрана на локалитету Костолца“
ЈН 1000/0041/2015**

- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.32197/15-15 од 09.10.2015. године)

Београд, Октобар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1000/0041/2015 за 2015. годину, број 12.01.32197/2-15 од 02.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.32197/3-15 од 02.09.2015. године, припремљена је:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

САДРЖАЈ

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	3
4	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	17
5	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	24
6	ОБРАСЦИ	31

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Улица царице Милице бр. 2. www.eps.rs
2. Врста поступка: Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник Републике Србије» бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
3. Предмет поступка јавне набавке: услуга – **„Израда Студије оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца“.**
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Намена поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
7. Контакт: Милош Жарковић, е-mail: Milos.Zarkovic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: **„Израда Студије оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца“** која обухвата:

- Студију оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца,
- Тендерску документацију за набавку опреме и радова парка ветроелектрана на локалитету Костолца
- Инвестиционо-техничку документацију за изградњу унутрашње кабловске мреже за Ветроелектрану Костолац

Назив и ознака из ОРН – Студије изводљивости, саветодавне услуге, анализа – 71241000.

2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке: нема
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и овом конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу Позива за подношење понуда, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 5. конкурсне документације.

3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ који је достављен уз понуду, на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

3.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко руком, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди пожељно је да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуђач редним бројем означи сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем или парафирани (средство обезбеђења), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно врши парафирање и означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Балканска 13, ПАК 103925 - Писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – **„Израда Студије оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца“**“.ЈН број 1000/0041/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

3.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА Понуде за јавну набавку услуге – **„Израда Студије оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца“**. ЈН број 1000/0041/2015 , – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према образцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуге - **„Израда Студију оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца“** ЈН број 1000/0041/2015 НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу након потписаног записника о примопредаји.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

3.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

3.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, у складу са Позивом за подношење понуда објављеном дана 12.10.2015. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

3.7 ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Оцена понуде понуђача који ангажује подизвођача, по елементима критеријума врши се само на основу показатеља и доказа који се односе на понуђача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

3.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5. Закона понуђач дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача,

изузив Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Оцена заједничке понуде групе понуђача по елементима критеријума се врши на основу показатеља и доказа који се односе на све чланове групе понуђача.

3.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуда мора да садржи начин и услове плаћања које понуђач наводи у Обрасцу понуде (Образац 2. из Конкурсне документације).

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Прихватљив начин плаћања, за Наручиоца је:

- 80% (осамдесет одсто) од уговорене вредности сукцесивно по месецима, у зависности од извршења уговорених услуга у једном месецу, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, издате на основу прихваћених и одобрених месечних Извештаја
- 10% (десет одсто) од уговорене вредности по усвајању предметне пројектне документације на седници надлежног тела ЈП ЕПС у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, која се доставља након пријема обавештења Наручиоца у писаном облику о усвајању предметне пројектне документације .
- 10% (десет одсто) од уговорене вредности по извршеној стручној контроли техничке документације (идејни пројекат) од стране Ревизионе комисије министарства надлежног за грађевинарство и усвајања документације од стране ове комисије, и то у року од 45 дана од дана од дана пријема исправне фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца, која се доставља након пријема обавештења Наручиоца у писаном облику о усвајању предметне пројектне документације од стране Ревизионе комисије.

Понуђач коме се додели уговор доставља Наручиоцу месечни извештај о реализованим услугама извршеним у претходном месецу.

Наручилац има право да, након пријема месечног извештаја, достави примедбе у писаном облику Пружаоцу услуге или достављени месечни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Понуђач коме се додели уговор доставља Наручиоцу фактуру за део услуге који је реализовао по прихваћеном месечном извештају најкасније до осмог дана у месецу за претходни месец.

Обрачун и исплату услуга Наручилац ће вршити у динарима понуђачу у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре за сваки прихваћени и оверени месечни извештај, од стране овлашћеног представника Наручиоца. Месечни извештај садржи: преглед активности извршених у датом месецу и докумената, оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Уговора.

Након реализације услуга израде предметне документације утврђених Уговором понуђач доставља Наручиоцу Коначни извештај, Студију оправданости са Идејним пројектом ВЕ Костолац, Тендерску документацију и Инвестиционо-техничку документацију за кабловку мрежу.

Наручилац има право да након пријема Коначног извештаја достави примедбе у писаном облику о реализацији свих активности, на исти Пружаоцу услуге или достављени Коначни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Након усвајања Коначног извештаја и предметне пројектне документације на седници надлежног тела ЈП ЕПС, Наручилац ће извршити исплату Понуђачу у року од 45 дана од дана пријема фактуре за прихваћени и оверени Коначни извештај, од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Конечна исплата биће извршена после стручне контроле техничке документације (идејни пројекат) од стране Ревизионе комисије министарства надлежног за грађевинарство, поступања Понуђача по примедбама комисије на техничку документацију и усвајања документације од стране ове комисије, и то у року од 45 дана од дана пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца, која се доставља након пријема обавештења Наручиоца у писаном облику о усвајању предметне пројектне документације од стране Ревизионе комисије.

Ако се понуди другачији начин плаћања и/или аванс, понуда се одбија као неприхватљива.

3.10 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРЕДМЕТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У предметној јавној набавци рок извршења услуге израде предметне документације (сагласно тачки 5. Конкурсне документације) је предвиђен као услов за учествовање у поступку и подразумева да услуга израде документације мора бити извршена у максималном року од 9 (девет) месеци, а минимално прихватљив рок је 6 (шест) месеци од почетка вршења услуге. Ако понуђач понуди дужи или краћи рок извршења од наведеног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да реализује активности на извршењу задатака пројекта по месецима и о њима састави релевантне месечне извештаје које доставља на оверу Наручиоцу ради испуњења циљева програмског задатка. Понуђач ће предложити оквирни временски период за извршење задатака пројекта по месецима уз обавезу да по спроведеним активностима достави наручиоцу месечни и коначни извештај.

Рок за почетак извршења услуге је најкасније 8 дана од дана обостраног потписивања уговора, достављања подлога од стране Наручиоца и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла од стране Пружаоца услуга.

3.11 ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

У оквиру посебног прилога потребно је да понуђач дефинише и Термин план извршења услуга по фазама пројекта треба да садржи тачне податке о врсти услуге, року почетка и завршетка Студије по тачкама (фазама) програмског задатка (Образац 4. из конкурсне документације).

Ако понуђач у понуди не достави Термин план, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.12 ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

У Обрасцу "Структура цене" (Образац 7. из конкурсне документације) треба исказати структуру цене, посебно за сваки део предметне услуге и укупну цену, као обрачун трошкова који се надокнађују, док у Обрасцу понуде (Образац 2. из конкурсне документације) треба исказати укупну понуђену цену.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.13 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12 и 14/15 и 68/15) и чл.12. „Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки“ („Службени гласник РС“ број 29/13 и 104/13)

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, у складу са обрасцима из конкурсне документације:

1. У понуди треба доставити:

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 3% од вредности понуде без ПДВ.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговора) и наплатива на први позив, са трајањем најмање од 60 (словима: шездесет) дана дуже од дана отварања понуда, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана.

У случају да понуђач не испуни своје обавезе у поступку јавне набавке, Наручилац ће уновчити приложену банкарску гаранцију и то:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио;
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

У случају спора ако је пословно седиште:

- банке гаранта у Републици Србији по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије;
- банке гаранта изван Републике Србије по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*).

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у споразуму о заједничком извршењу услуге групе понуђача да даје средство обезбеђења.

Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења на горе описан начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења и остала примљена документа по том основу, биће враћена Понуђачима с којима не буде закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем, а Понуђачу са којим је закључен уговор одмах након достављања средстава обезбеђења за добро извршење посла захтеваног уговором.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу 10 конкурсне документације.

2. Приликом закључења уговора треба доставити

Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњење уговорних обавеза. У том случају банкарска гаранција за добро извршење посла износи 15% вредности уговора без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје приликом закључења уговора, а најкасније у року од осам дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 150 (стопедесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла, с тим да евентуални продужетак уговореног рока извршења посла има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана.

Ако понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају спора ако је пословно седиште:

- банке гаранта у Републици Србији по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије;
- банке гаранта изван Републике Србије по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде (Образац 9. конкурсне документације).

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у споразуму о заједничком извршењу услуге групе понуђача да даје средство обезбеђења

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача (не мора бити исти члан) или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да у току важења уговора понуђач не изврши уговорене обавезе, а Наручилац рекламира количину и квалитет услуга или понуђач прекорачи рок извршења у складу са закљученим уговором, Наручилац може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла и да једнострано раскине уговор.

3.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА –за јавну набавку услуге – „Израда

Студије оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца. ЈН број 1000/0041/2015 или електронским путем на е-mail адресе: Милош Жарковић, е-mail: Milos.Zarkovic@eps.rs, сваким радним даном у периоду од 08:00 до 16:00 часова.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

3.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

3.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% понуђене цене (вредности уговора), без пдв-а, са трајањем најмање 150 дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла.

3.17 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“, у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама.

Понуде ће се рангирати на основу елемената критеријума и пондера одређених за ове критеријуме и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

Елементи критеријума:

- Понуђена цена максимално 60 пондера
- Квалитет ангажованих кадрова – Релевантно искуство стручног тима максимално 40 пондера

Укупна оцена ће се формирати збиром пондера добијених на основу сваког појединачног критеријума:

$$O_{\Sigma} = O_{\Sigma 1} + O_{\Sigma 2}$$

где су:

$O_{\Sigma 1}$ – Оцена понуђене цене (максимално 60 пондера);

$O_{\Sigma 2}$ – Квалитет ангажованих кадрова – Релевантно искуство стручног тима (максимално 40 пондера)

1) Понуђена цена (максимално 60 пондера)

Максималан број пондера по овом елементу критеријума добија понуђач са понуђеном најнижом ценом. Број пондера за остале понуђаче, за овај елемент критеријума утврдиће се по формули:

$$O_{\Sigma 1} = (\text{најнижа понуђена цена} / \text{цена оцењиваног понуђача}) \times 60$$

Напомена: заокруживање $O_{\Sigma 1}$ ће се вршити на 2 децимале

Доказ:

- - Образац 2. – Понуда

2. КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНИХ КАДРОВА – РЕЛЕВАНТНО ИСКУСТВО СТРУЧНОГ ТИМА (максималан број пондера: 40)

Релевантно искуство **стручног тима** ће се валоризовати применом следеће формуле:

$$O_{\Sigma 2} = I_{\Sigma 1} + I_{\Sigma 2} + I_{\Sigma 3} + I_{\Sigma 4} + I_{\Sigma 5} + I_{\Sigma 6} + I_{\Sigma 7}$$

$$O_{\max} = 40 \text{ пондера}$$

$I_{\Sigma 1}$ – експерт за одређивање потенцијала ветра,

Искуство у изради анализа и студија о потенцијалу ветра, Идејних пројеката са Студијом оправданости изградње ветропарка или Главних или Извођачких пројеката за изградњу ветропарка или одговарајући документ по актуелном Закону о планирању и изградњи (пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење), или искуство

као члана државне ревизионе комисије за ревизију пројеката ветропарка, у последњих 5 година од дана објављивања огласа на порталу јавних набавки, оцењује се према броју извршених референтних услуга на следећи начин:

1 референца	3 бода
2 референце	5 бодова
3 референце и више	8 бодова

И_{п2} – одговорни пројектант, дипл.инж. грађевине са лиценцом ИКС 310

Искуство у изради статичких прорачуна при изради: Идејних, Главних пројеката изградње ветропарка или одговарајући документ по актуелном Закону о планирању и изградњи (пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење), или искуство у ревизији пројеката ветропарка као члан ревизионе комисије надлежног министарства у последњих 5 година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, оцењује се према броју извршених ових услуга на следећи начин:

1 референца	3 бода
2 референце	6 бодова
3 референце и више	10 бодова

И_{п3} – одговорни пројектант, дипл.инж. геологије (геотехнике) са лиценцом ИКС 391

Искуство у изради пројеката геотехничких истраживања (сагласно Закону о рударству и геолошким истраживањима Сл. гласник Републике Србије 88/2011) за потребе изградње: ветропарка, енергетских објеката са дубоким фундаирањем или искуство у ревизији пројеката ветропарка као члан ревизионе комисије надлежног министарства, у последњих 5 година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу на порталу јавних набавки, оцењује се према броју извршених ових услуга на следећи начин:

1 референца	1 бод
2 референце	3 бода
3 референце и више	5 бодова

И_{п4} – одговорни пројектант, дипл.инж. електротехнике са лиценцом ИКС 351

Искуство у изради Идејних и Главних пројеката за изградњу ветропарка или одговарајући документ по актуелном Закону о планирању и изградњи (пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење), или искуство у ревизији пројеката ветропарка као члан ревизионе комисије надлежног министарства, у последњих 5 година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу на порталу јавних набавки, оцењује се према броју извршених ових услуга на следећи начин:

1 референца	3 бода
2 референце	6 бодова
3 референце и више	10 бодова

И_{п5} – одговорни пројектант, дипл.инж. грађевине са лиценцом ИКС 312 или 315 или 318

Искуство у изради инвестиционо-техничке документације за инфраструктурне објекте, анализу саобраћајница и транспорта опреме у последњих 5 година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу на порталу јавних набавки,, оцењује се према броју извршених ових услуга на следећи начин:

1 референца	1 бода
2 референце и више	2 бода

И_{п6} –дипломирани инжењер геодезије са лиценцом ИКС 372

Искуство у изради годетских подлога за израду инвестиционо – техничке документације за изградњу енергетских објеката, у последњих 5 година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу на порталу јавних набавки, оцењује се према броју извршених ових услуга на следећи начин:

1 референца	1 бода
2 референце и више	2 бода

И_{п7} – дипломирани економиста, одговорни економиста са искуством у изради Студија оправданости изградње електроенергетских објеката, у последњих 5 година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу на порталу јавних набавки, оцењује се према броју извршених ових услуга на следећи начин:

1 референца	1 бода
2 референце	2 бода
3 референце и више	3 бода

ДОКАЗ за бодовање ангажованог кадра:

- Образац 6. и 6.1.– Квалификациона структура учесника који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке;
- Образац 6.2. – Оригинална потврда о извршеним услугама за учеснике у изради документације.

Потврда о извршеним услугама за сваког одговорног пројектанта чија се референца бодује, односи се на цео пријављени пројекат (један пројекат-једна референца.)

Неће се бодовати делови истог пројекта, то јест један одговорни пројектант не може имати више референци по свескама/ деловима истог пројекта

За Пројекте геотехничких истраживања, који су предмет бодовања, обавезно приложити и Потврду и позитиван Извештај о извршеној техничкој контроли Пројекта. Потврде и Извештаји о извршеној техничкој контроли Завршних извештаја (Елабората) о резултатима изведених истраживања неће се разматрати и бодовати.

Напомена: Уколико две или више понуда имају на крају пондерисања исти укупан број пондера, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), набавка ће бити додељена оном понуђачу чија понуда има већи број пондера за елемент критеријума „Понуђена цена“.

3.18 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношење понуда. (Образац 3. из конкурсне документације).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.19 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

3.20 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

3.21 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.22 ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

3.23 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац 7. из конкурсне документације.

3.24 МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора, који мора да буде потписан и оверен од стране понуђача, и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци (Образац 10. из конкурсне документације).

3.25 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. став 1. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

3.26 ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ (Образац 1)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ (Образац 2)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ (Образац 2.1), ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“, за сваког подизвођача, у случају да понуђач наступа са подизвођачем (Образац 2.2);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о члану групе понуђача“, за сваког члана групе понуђача, у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди (Образац 2.3)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 3)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Термин план извршења услуге“ (Образац 4)
- Референтна листа понуђача попуњен, потписан и печатом оверен образац (образац 5.)
- Потврда о извршеним услугама понуђача попуњен, потписан и печатом оверен образац (образац 5.1.)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Квалификациона структура запослених (одговорних пројектаната) који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке“ (Образац 6)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Резервни списак -Квалификациона структура запослених (одговорних пројектаната) који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке“ (Образац 6.1)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о извршеним услугама за одговорне пројектанте у изради документације“ (Образац 6.2)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“ (Образац 7)
- средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Образац 8.1)

- попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац 9)
- потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (Образац 10)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора о поверљивости“ (Образац 11).

3.27 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком **„Захтев за заштиту права за јавну набавку услуге - „Израда Студије оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца“** - ЈН број 1000/0041/2015.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 1000-0041-15, сврха: такса за ЗЗП, ЈП ЕПС јн. бр.1000/0041/2015, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

3.28 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У вези са реализацијом дела предметне услуге из Дела 5.2 Конкурсне документације, у Пројектом задатку: "Елаборат о енергетској ефикасности објекта", а имајући у виду да подзаконски акт, предвиђен Законом о ефикасном коришћењу енергије (Сл. гласник РС бр. 25/13), којим се ближе дефинише обим и садржај Елабората још није донет, Наручилац ће, уколико током реализације уговора о јавној набавци:

- подзаконски акт не буде донесен, приступити измени уговора о јавној набавци којом се одустаје од реализације тог дела услуге, односно
- подзаконски акт буде донет, приступити измени уговора о јавној набавци којом се рок реализације уговора продужава тј. даје се нови примерени рок реализације услуге“.

У вези са реализацијом дела предметне услуге из Дела 5.2 Конкурсне документације, у случају да, у року за реализацију услуге, Наручилац не прибави Локацијске услове, приступиће се измени уговора о јавној набавци којом се рок реализације услуге продужава тј. даје се нови примерени рок реализације услуге.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да поседује Решење надлежног министарства о испуњавању услова за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за грађевинарство за следеће пројекте:
 - пројекти грађевинских конструкција за објекте за производњу енергије из обновљивих извора енергије снаге 10 MW и више (П190Г1),
 - пројекти електроенергетских инсталација високог и средњег напона за објекте за производњу енергије из обновљивих извора енергије снаге 10 MW и више (П190Е1)

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да располаже:

4.2.1. Неопходним финансијским капацитетом

- а) Остварен укупан приход од најмање 180.000.000,00 динара без ПДВ-а, укупно за протекле три године (2012., 2013., 2014.).
- б) Да понуђач у пословној 2012, 2013 и 2014. години није исказао губитак у пословању,
- в) Да у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

4.2.2. Непходним пословним капацитетом:

- Да поседује важећи сертификат о успостављеном систему квалитета по захтевима стандарда ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001
 - Да је у последњих 5 година пре објаве позива на Порталу јавних набавки урадио најмање један: „Идејни пројекат са Студијом оправданости за изградњу парка ветроелектрана“ или најмање један Главни пројекат изградње ветропарка или одговарајући документ по актуелном Закону о планирању и изградњи (пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење)
 - Да је у последњих 5 година пре објаве позива на Порталу јавних набавки урадио најмање један: **Пројекат геотехничких истраживања за изградњу ветропарка** (сагласно Закону о рударству и геолошким истраживањима Сл. гласник Републике Србије 88/2011

- Да је у последњих 5 година учествовао у припреми најмање једне **Тендерске документације за набавку опреме и радова за ветропарк**
- Да је у последњих 5 година урадио најмање једну **инвестиционо-техничку документацију за прикључење ветропарка на електричну мрежу**

4.2.3. Довољним кадровским капацитетом, односно да има минималан број учесника ангажованих у изради студије, која је предмет ове јавне набавке, у радном односу са пуним радним временом или ангажоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду:

- 1, експерта са сертификатом о завршеном курсу за коришћење неког од светски признатих софтвера за анализу потенцијала енергије ветра
- 1 дипломираног инжењера електротехнике, са лиценцом ИКС број 351
- 1 дипломираног инжењера грађевине, са лиценцом ИКС 310
- 1 дипломираног инжењера грађевине, са лиценцом ИКС број 312 или 315 или 318
- 1 дипломираног инжењера геологије, са лиценцом ИКС број 391
- 1 дипломираног инжењера геодезије са лиценцом ИКС 372
- 1 дипломираног економисту

4.2.4. Довољним техничким капацитетом:

а) лиценцирани софтвер (општи софтвер (Office или сл.), израда графичке документације (ACAD или сл.), лиценциран софтвер за процену ветропотенцијала ветра (WASP, Windfarmer, WindPro, WindSim)

б) Опрема за геодетска мерења

Да понуђач има на располагању опрему за геодетска снимања: минимално једна тотална станица и један GPS уређај

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште правног лица;*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тачке 2) и 3.) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
 - *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*
- 3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице:

- 1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
 - *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*
- 2) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. Фотокопију важећег Решења о поседовању лиценце о испуњавању услова за израду техничке документације за пројекте П190Г1 и П190Е1 издато од стране министарства надлежног за грађевинарство.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Доказе неопходног финансијског капацитета:

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012. 2013. и 2014. годину), са мишљењем овлашћеног ревизора; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и

дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година или

- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН - ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2012, 2013 и 2014. годину, као и податке о данима неликвидности и
- потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива

Напомена: Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о неликвидности за претходних 6 месеци, није неопходно достављати потврду Народне банке Србије.

Доказе неопходног пословног капацитета:

- Референц листа понуђача (образац бр.5.)
- Оригиналну потврду ранијег Наручиоца да је у последњих 5 година пре објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, за његове потребе урадио:

а) Идејни пројекат са Студијом оправданости или Главни пројекат за изградњу парка ветроелектрана или одговарајући документ по актуелном Закону о планирању и изградњи (пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење) (образац бр.5.1.)

б) Пројекат геотехничких истраживања за изградњу ветропарка (образац бр .5.1.). За Пројекат геотехничких истраживања неопходно је доставити и потврду, са позитивним извештајем, о извршеној техничкој контроли Пројекта.

в) Тендерску документацију за набавку опреме и радова за ветропарк (образац бр.5.1.)

г) инвестиционо-техничку документацију за прикључење ветропарка на електричну мрежу (образац бр.5.1.)

д) фотокопија важећег сертификата ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001

Доказ неопходног кадровског капацитета

1. Доказ за учеснике и одговорне пројектанте који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет ове набавке су:

- за експерта: сертификат о завршеном курсу за коришћење неког од светски признатих софтвера за анализу потенцијала енергије ветра
- за дипломираног инжењера грађевине: фотокопија лиценце број 310 и потврда о њеној важности
- за дипломираног инжењера геологије: фотокопија лиценце број 391 и потврда о њеној важности
- за дипломираног инжењера електротехнике: фотокопија лиценце број 351 и потврда о њеној важности

- за дипломираног инжењера грађевине: фотокопија лиценце број 312 или 318 или 315 и потврда о њеној важности
- за дипломираног инжењера геодезије: фотокопија лиценце број 372
- за дипломираног економисту: фотокопија дипломе

- Доказ за остале учеснике који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет ове набавке су:
 - Фотокопија дипломе
 - За дипломиране инжењере електротехнике, грађевине, геологије (смер за геотехнику), геодезије: фотокопија уверења о положеном стручном испиту.

За све запослене и радно ангажоване раднике потребно је доставити фотокопију одговарајућих појединачних образаца М којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом или други доказ о радном ангажовању по неком другом основу, сагласно прописима који регулишу област рада (Уговор о делу или обављању привремено повремених послова)

Доказе довољног техничког капацитета:

- листа захтеваних специјализованих софтверских пакета које понуђач користи за пројектовање и доказ о праву власништва над тим пакетима (лицензни сертификат за комерцијалну потребу).
- Листа геодетске опреме коју понуђач користи за извођење потребних геодетских мерења, минимално једна тотална станица и један GPS уређај са доказом о власништву или изнајмљивању предметне опреме(уговор о купопродаји или уговор о закупу или фотокопија рачуна или фотокопија пописне листе)

4.4 Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Условe финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Условe финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов да није било губитка и услов да је био ликвидан, доставити за оног члана групе који испуњава тражене услов/е (довољно је да један члан групе испуни дате услове). У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

У случају да понуду подноси група понуђача, важећи сертификат доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

4.5 Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 3. из конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

4.6 Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Сви запослени које је понуђач навео у својој понуди, морају бити ангажовани у извршењу набавке, а по извршеном избору најповољније понуде и додели уговора.

5. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

5.1 ПРЕДМЕТ ПОЗИВА

Предмет позива ЈН број 1000/0041/2015 је услуга: „Израда Студије оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца“ која обухвата:

- Студију оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца,
- Тендерску документацију за набавку опреме и радова за изградњу парка ветроелектрана на локалитету Костолца
- Инвестиционо-техничку документацију за изградњу унутрашње кабловске мреже за Ветроелектрану Костолац

5.2 ОПИС УСЛУГЕ НА ИЗРАДИ СТУДИЈЕ ОПРАВДАНОСТИ СА ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ ИЗГРАДЊЕ ПАРКА ВЕТРОЕЛЕКТРАНА НА ЛОКАЛИТЕТУ КОСТОЛАЦ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду „Студије оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца“

1 Увод

1.1 Преглед пројекта

Будући ветропарк смештен је у источном делу Републике Србије, на простору Костолачког угљоносног басена. Од главног града Београда удаљен је око 90km.

Потенцијални локалитети за изградњу ветропарка у костолачком басену су напуштени рударски објекти, спољна одлагалишта јаловине, која су формирана приликом отварања површинских копова Ћириковац (1967. године) и Дрмно (1979. године) као и простори затворених површинских копова Ћириковац (2010. године) и Кленовник (2009. године). По Претходној студији оправданости са Генералним пројектом изградње ветропарка у Костолцу укупна потенцијална површина ветропарка је око 50km². Парцијалне површине конкретних локација ветропарка су знатно мање и оне су у границама од 1,5km² (простор спољнег одлагалишта Дрмно и спољнег одлагалишта Петка) до 10km² (Пожаревачка греда простор ПК Ћириковац и ПК Кленовник).

Резултати Претходне студије оправданости изградње ветропарка у Костолцу показали су да је на овом простору могуће изградити ветропарк од 20 ветроагрегата са укупном инсталисаном снагом од 50 MW до 60 MW.

Основни подаци потенцијалног ветропарка у Костолцу:

- Радни век електране: 20 година, односно 25 година
- Оцена избора локације: карактеристике терена указују на веома повољан одабир локације.

- Власничка структура: земљиште је својина Републике Србије којом управља ЕПС, односно зависна ПД
- Изведена су геотехничка истраживања тла за ветроелектрану која је пројектована у Претходној студији оправданости

Циљеви

Главни циљ израде Инвестиционо-техничке документације, т.ј. Идејног пројекта са Студијом оправданости изградње ветропарка у Костолцу је добијање техничких услова изградње ветропарка, доказивање оправданости изградње, као и израда тендерске документације за набавку опреме и радова. Да би се задати циљ остварио неопходно је у фази израде Идејног пројекта са Студијом оправданости анализирати резултате претходних истражних радова који су изведени на основу Претходне студије оправданости са Генералним пројектом. Такође, за потребе израде документације неопходно је прибавити потребне услове и сагласности од надлежних органа и организација за верификацију техничких решења изградње ветроагрегата на простору Костолаца.

У том смислу неопходно је да израда Идејног пројекта са Студијом оправданости буде извршена кроз:

1. Потврду основних параметара Ветропарка, који су дати у Генералном пројекту (на основу резултата геолошких истраживања терена, изведених геодетских снимања, услова ветра и приноса енергије, резултата Студије утицаја на птице и следе мишеве, резултата Студије транспортних могућности ветропарка, добијених услова и мишљења од надлежних органа и организација, катастарских карата о власничкој структури земљишта на коме се предвиђа изградња, максималног капацитета и димензија ветроагрегата)
2. Израду Идејног решења, Идејног пројекта и Студије оправданости
3. Израду Пројекта допунских геолошких истраживања за ниво Пројекта за грађевинску дозволу
4. Добијање власничке структуре земљишта са моделом прибављања власничких права са проценом трошкова
5. Израду пријаве са пратећом документацијом за Локацијске услове
6. Израду пријаве са пратећом документацијом за Енергетску дозволу
7. Израду захтева са пратећом документацијом за издавање сагласности надлежних органа и организација (телекомуникација, ваздухопловства и др. релевантних институција)

Све ово, претходно наведено мора да буде подлога за израду:

- Пројекта за грађевинску дозволу и Тендерске документације за набавку опреме и радова, и
- Пријаве са пратећом документацијом за Грађевинску дозволу

Правни оквир за израду Студије оправданости и Идејног пројекта, т.ј. њихов обим и садржај треба да буду у складу са актуелним законима Републике Србије, као што су:

- Закон о енергетици
- Закон о планирању и изградњи
- Закон о пољопривредном земљишту
- Закон о шумама
- Закон о заштити животне средине са пратећим законимским прописима
- и други релевантни законски прописи.

Постојећи подаци и документи неопходни за израду Идејног пројекта и Студије оправданости

Неопходна документација потребна као подлога за израду Идејног пројекта са Студијом оправданости је:

1. Претходна студија оправданости са Генералним пројектом
2. Услови за пројектовање Ветропарка у Костолцу, који су добијени од надлежних органа и организација
3. Елаборат изведених геотехничких истраживања
4. Подлоге испоручилаца опреме
5. Студија транспортних могућности
6. Резултати мерења ветра са стубова ЈП ЕПС
7. Резултати Мониторинга птица и слепих мишева

Анализа основних параметра Ветропарка

3.1. Анализа основних параметара Ветропарка на основу резултата изведених геотехничких истраживања и снимљених геодетских позиција ветропарка

У оквиру анализе користити Синтезне елаборате о изведеним геотехничким истраживањима и на основу њихових резултата потврдити геолошку грађу терена у зони објекта:

- Структурно тектонске карактеристике
- Инжењерско геолошке карактеристике терена на којима се планирају објекти
- Геотехничке карактеристике стенске масе (услови ископа, фундирања објекта, геостатичке анализе објекта, садејство објекта и радне средине)
- Хидрогеолошке карактеристике места
- Хемизам и агресивност тла и подземних вода
- Прогноза утицаја одземних вода на извођење објекта
- Сеизмолошке карактеристике терена
- Израда геотехничког модела сваког ветроагрегата посебно
- Програм допунских истраживања за ниво пројекта за грађевинску дозволу

Овај Елаборат треба да буде урађен у виду:

- текстуалног дела, табела дијаграма и прорачуна

- графичке документације, одговарајуће карте и профиле

На основу резултата изведених геотехничких истраживања дати:

- приказ оптималног решења из Генералног пројекта на свим локацијама у Костолцу
- потврдити пројектоване локације свих објеката Ветропарка (уколико је потребно предложити мелиорационе мере или предложити евентуалну корекцију пројектоване локације појединих ветроагрегата)
- дати предлог даљег истраживања терена за предложени ветроагрегат
- број и тип ветроагрегата
- инсталисану снагу ветроагрегата и енергетску производњу
- инвестиције укључујући и трошкове прибављања земљишта

3.2. Анализа основних параметара ветропарка на основу резултата Студије утицаја на птице и слепе мишеве

- верификација пројектованих локалитета ветроагрегата
- верификација броја и типа ветроагрегата
- верификација инсталисане снаге и енергетске производње
- инвестиције

3.3. Анализа основних параметара ветропарка на основу резултата Студије транспортних могућности

- анализа регионалног транспорта
- анализа услова локалног транспорта до сваког места будућег ветроагрегата у ветропарку

3.4. Геолошка документација за потребе израде Пројекта за грађевинску дозволу

Геолошка документација за извођење истражних радова мора бити у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима (Службени гласник РС, бр. 88/2011)

У оквиру ове позиције неопходна је следеће:

- Израда Пројекта геолошких, геотехничких, хидрогеолошких, геофизичких, лабораторијских радова за потребе Пројекта за грађевинску дозволу
- Техничка контрола Пројекта истраживања

3.5 Идејно решење парка ветроелектрана у Костолцу

Идејно решење се израђује за потребе прибављања Локацијских услова, у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и подзаконским актом који прописује садржину и начин израде техничке документације.

Идејно решење је приказ планиране концепције објекта, са приказом и навођењем свих података неопходних за утврђивање Локацијских услова.

Идејно решење садржи технички опис са подацима о врсти и намени објекта који ће се градити, планираној диспозицији и техничким карактеристикама, као и графичке прилоге

(ситуациони план на катастарско-топографској подлози; основе, карактеристичне пресеке и изгледе објекта).

4. Идејни пројекат изградње парка ветроелектрана у Костолцу

Идејни пројекат мора бити урађен, у свему, сагласно важећем Закону о планирању и изградњи (закључно са изменама и допунама Закона, Службени гласник РС, број 132/14 и 145/14) и нарочито у складу са подзаконским актом који прописује садржину и начин израде техничке документације.

Идејни пројекат је скуп међусобно усаглашених пројеката којима се одређују: намена, положај, облик, капацитет, техничко-технолошке и функционалне карактеристике и изглед објекта и оквирно доказује испуњеност основних захтева за објекат.

При изради овог документа посебна пажња мора бити дата наредним сегментима:

4.1. Техничко решење

Пројектовањем треба да буде обрађен сваки ветроагрегат, што значи техничка решења са фокусом на стандардизацију компонената и опреме.

Пројектовано техничко решење у свему мора да буде усаглашено са условима и мишљењима који су добијени од стране надлежних органа и организација. Прибављање услова и мишљења је у надлежности Пројектанта, а подлога за добијање услова је урађени Генерални пројекат и Претходна студија оправданости, односно Идејно решење (тачка 3.5).

Техничко решење (Идејни пројекат) биће израђено до нивоа који ће омогућити општи преглед количине и врсте радова и карактеристика опреме за све ветроагрегате довољне тачности да се на основу техничког решења може извршити наручивање и куповина комплетне грађевинске, машинске и електромашинске опреме.

На основу предрачуна радова извори и састав јединичних цена у овој процени морају бити јасно дефинисани.

Предрачун радова и процене трошкова треба да испуне захтеве међународних финансијских институција. У процене трошкова потребно је укључити и накнаде прописане посебним законима (накнада за уређење грађевинског земљишта, накнада за пренамену земљишта и слично).

Ниво обраде документације, поред обима и садржаја предвиђених законом мора да буде такав да задовољи потребе израде тендерске документације за набавку опреме и извођење радова на овом пројекту.

У даљем тексту су појединачно обрађени неки посебни аспекти пројектовања.

4.1.1. Микро локација ветроагрегата

Анализа основних параметара сваког ветроагрегата у Костолцу треба бити извршена на основу постојеће документације (тачка 2 Пројектног задатка) и топографских подлога (тачка 3.4.1.). Избор микролокације сваког ветроагрегата урадиће се на основу урађених и интерпретираних геолошких, геотехничких, хидрогеолошких и геофизичких истраживања, који се саставни део тачке 3.1. Такође, избор опште диспозиције техничког решења ветроагрегата, њихових габарита, кота фундаирања и просторна обухватност, треба да је у складу са свим издатим условима надлежних органа и организација. Пројектом се морају добити најповољније диспозиције органа и организација у погледу

производње, капиталних и оперативних трошкова, као и аспеката сигурности и здравља, социјалних и аспеката заштите животне средине.

Неопходно је извршити анализе и прорачуне свих релевантних параметара за усвојене микролокације и спровести одговарајуће ветроенергетске прорачуне и потврду усвојеног анализе и усвајање пројектованог броја ветроагрегата у складу са критеријумима и условима које је дефинисао генерални пројекат и у сагласности са условима надлежних органа и организација.

4.1.2. Основни параметри ветроелектране и енергетски концепт

На основу подлога испоручилаца опреме пројектант ће у посебном елаборату међусобно поредити и предложити произвођача и тип турбине који ће обезбедити највећи „IRR“ и „NPV“, а коначну сагласност ће дати стручни тим ЈП ЕПС-а, који ће пратити израду пројекта, како би се тај тип турбине обрадио у студији оправданости са идејним пројектом. Коначан тип турбине ће бити изабран на основу спроведеног тендерског поступка набавке опреме.

Пројектом треба одредити укупне параметре парка ветроелектрана, као и сваког ветроагрегата, који мора да буду резултат процедуре економске и техничке оптимизације имајући у виду техничка и просторна ограничења.

Ово укључује, између осталог, пројектовану снагу ветра, величину и број ветроагрегата, инсталисану снагу, одређивање димензија саставних делова ветропарка, итд.

4.1.3. Грађевински објекти

Пројекат мора да припреми техничко решење за све неопходне грађевинске објекте по сваком ветроагрегату, која укључује: изградњу објекта ветроагрегата, изградњу објекта трафостаница и изградњу других неопходних пратећих објеката, узимајући у обзир предложену механичку и електромашинску опрему, енергетске и економске карактеристике. Поред овога, неопходно је размотрити релевантна правила рада за организацију изградње, економску оправданост у складу са правним обавезама, осталим актима и професионалним одговорностима.

Идејни пројекат изградње ветропарка у Костолцу садржи, али није ограничен на:

- Критеријум пројекта, основне податке, пројектоване снаге ветра,
- Техничка решења (ветроагрегата понаособ као и целог система парка ветроелектране) у складу са државним и међународним правилима и стандардима безбедности и пројектовања постројења.
- Геостатичке, геотехничке, геохидролошке прорачуне и доказ о безбедности техничког решења за идејни пројекат и све фазе изградње. Пројектант је дужан о свом трошку да обезбеди и независно експертско мишљење квалификоване научне образовне институције којим ће потврдити да је безбедност објекта са аспекта статике и геомеханике у складу са законима и прописима који се тичу овакве врсте објеката.
- Графичке прилоге – цртеже (нпр. изглед, пресеци, карактеристични детаљи) свих објеката, профила и опште области обухватности који је дефинисан документом Генерални пројекат изградње ветропарка у Костолцу, односно Идејним решењем

4.1.4. Електромеханичка опрема

Пројектом се мора дати: Изјава о пројектовању (design statements), шематске скице, једнополне шеме, нацрте пројекта (layout drawings), општи план (general arrangement) и скице постројења посебно за све ветроагрегате.

Концепт техничке студије укључује стандардизацију електромеханичке опреме. Изјаве о пројектовању (Design statements) у потпуности дефинишу концепт техничке студије за сваки елемент и укључују, минимум, следеће:

- Општу шему електричног система, опис система, типичне шеме постројења.
- Распоред и шему опреме, одабир врсте, карактеристика и технички опис опреме (генератор постројења, трансформатор)
- Процедуре за одабир опреме, укључујући методе пројектовања, критеријуме пројектовања, типичне логичне дијаграме контроле и филозофију рада и врсту опреме и одређивање димензија.
- Целокупне електромеханичке скице и подаци укључују најмање, али нису ограничени на, технички опис решења и техничке карактеристике електро-механичке опреме и разводних уређаја, основни шематски дијаграм електране са повезивањем на мрежу, основни дијаграм за потрошњу електране, једнополне шеме.
- Спецификацију пројекта и опреме за разводни уређај средњег напона са везом на дистрибутивну мрежу, излазни (outgoing) разводни уређај за повезивање електране на преносну мрежу и разводне уређаје за потрошњу агрегата и потрошњу електране, у вези са поузданошћу и безбедношћу рада електране и њених функција у ЕЕС.
- Електричну заштиту опреме и разводних уређаја у електрани у вези са редовним системом надгледања за контролу и заштиту електране. Решење за систем уземљења и проводник осветљења;
- Мерну опрему: распореди и опис метода мерења, опсеги измерених параметара, техничке карактеристике мерне опреме;
- Контролну опрему: концепт, одабир локације и метод управљања ветроелектране, распореди контролне опреме, техничке карактеристике контролне опреме, телекомуникациони систем објекта, метод комуникације са главним диспечерским центром, решење диспозиције телекомуникационе опреме;
- унутрашње и спољашње осветљење и сигурносно осветљење, опис, за ветроагрегат и трафостаницу;
- Анализу метода приступа објекта на преносну мрежу са техничког и економског аспекта. Мора да обухвати прорачуне и анализе по захтеву оператора преносног система, односно подлоге за добијање мишљења и услова о прикључењу. На основу диспозиције ветрогенератора, трафо-станице 35/110 kV, шеме веза, података о кабловској мрежи и расподеле учестаности брзине ветра, прорачунати губитке у MWh у целом систему и на основу тога одредити нето производњу ветроелектране на месту обрачунског мерења. Губици мора да обухвате све губитке, а нарочито губитке услед заветрине (wake), услед залеђивања, одржавања, као и комплетне електричне губитке у ветроелектрани (енергија на месту мерења).

4.1.5. Управљачки систем ветроелектране

Управљачки систем ветроелектране треба да укључује:

- Концепт контролног система; укључујући састав контролног система електране, пренос података са појединачних ветроагрегата у центар; врсте параметара које треба пратити на нивоу система ветропарка;
- Алгоритамске шеме управљања система ветроелектрана у различитим условима (посебни захтеви итд.);
- Спецификацију опреме укључујући Предрачун радова и карактеристичне скице са приближним приказом инструмената и контролне опреме.

4.1.6. Систем за надзор

Како би се пратило понашање објекта током изградње и рада, потребно је израдити програм праћења. Програм ће обухватати најмање, али неће бити ограничен на, метеоролошки и геотехнички надзор.

Пројектом треба дати податке у вези са:

- Параметрима које треба пратити;
- Концептом надзора;
- Спецификацијом неопходне опреме;
- Општим условима за постављање инструмената;
- Учесталост мерења и праћења у свим фазама изградње и рада;
- Предмер и Предрачун радова;
- Специфичним скицама и секцијама ветроагрегата са положајем и распоредом инструмената и справа за праћење.

4.1.7. Програм и Термин план за изградњу парка Ветроелектрана

Пројектом се морају анализирати општи услови за изградњу, израдиће општи концепт изградње, описаће услове за обезбеђење испоруке материјала за грађевинске објекте и одредиће локације за одлагање ископаних материјала.

Пројектом ће се дефинисати општи концепт и израдити програм и Термин план за изградњу. Организација изградње ће садржати најмање, али неће бити ограничена на, следеће ставке (за сваки ветроагрегат у систему): Припремни радови (кућиште, складишта, радионице, одговарајућа инфраструктура; привремени путеви за извођење радова везаних за изградњу ветроелектране; депоније за материјале из ископина темеља са приступним путевима итд.);

- Концепт и технологија извођења главних радова (ископавање темељне јаме, пуњење, бетонски радови, уградња, итд.) за све објекте;
- Анализа праваца транспорта опреме до градилишта, узимајући у обзир димензије и тежину опреме и предлог оптималних праваца транспорта (сагласно решењима из студије транспорта опреме ветропарка)
- Општа технологија извођења главних радова; у оквиру ове технологије, неопходно је дати опис потребних машинских уређаја и број тимова за извођење ставки главног рада; утврдити ефекте машинских уређаја и време неопходно за њихову реализацију;

- Метода критичног пута (CPM) - план извођења радова, тј. план активности за реализацију радова; све активности треба да буду повезане према њиховим технолошким корелацијама на мрежу постројења;
- Јединичне цене главних грађевинских радова, процена припремних радова;

Неопходно је дефинисати организацију и технологију изградње за сваки ветроагрегат („VA“), имајући у виду да је сваки „VA“ део система.

4.1.8. Саобраћај и приступни путеви

Пројектом треба идентификовати све објекте и градилишта и повезати га са јавним путевима, узимајући у обзир грађевинске радове, испоруку опреме и монтажу као и захтеве за рад, праћење и одржавање постројења и опреме. Такође је потребно обухватити приступне путеве, уколико је неопходно, обрадити реконструкцију и измештање путева, привремено претоварно место на обали Дунава, израдити пројекат допунских истражних радова и обезбедити све неопходне цртеже и процене количина.

За потребе оснивања и рада привременог претоварног места у складу са важећим Законом о провидби и лукама на унутрашњим водама, потребно је исто обрадити у оквиру Идејног пројекта и Студије оправданости парка ветроелектрана у Костолцу, израдити Идејно решење претоварног места и анализирати опште услове за изградњу, као и процедуру за добијање дозволе за рад.

5. Економске и финансијске анализе

У Студији оправданости се морају извршити економске и финансијске анализе користећи при томе приступ и методе које испуњавају и захтеве законских прописа Републике Србије, као и међународних финансијских институција као што је „KfW“ банка. Између осталог, ове анализе ће садржати вредности динамичких и капиталних инвестиција, моделе за финансирање пројекта из различитих извора и студију могућности за производњу оверених смањења емисија („CERs“). Анализе ће узети у обзир ситуацију на тржишту електричне енергије, као и у енергетском сектору уопште. На основу резултата динамичких прорачуна инвестиција, студија ће утврдити оцену економске оправданости и финансијске одрживости парка ветроелектрана у Костолцу.

Неопходно је утврдити вредност одређене инвестиције у зависности од изабраног финансијског модела и трошкова за произведен 1kWh електричне енергије за разматране финансијске моделе; идентификовати кључне ризике и проценити њихов утицај на успех пројекта. Мере за смањење ризика ће бити предложене и извршиће се анализе осетљивости на промену тарифа електричне енергије, стопе попуста, камате и друге релевантне улазне параметре.

У овој анализи треба применити методе прихваћене од стране међународних финансијских институција као и државне прописе који утврђују вредност концесије, и других дажбина, трошкова осигурања и међународних рачуноводствених стандарда.

Анализа укључује, али није ограничена на, најмање следеће кораке:

- Увод и опис приступа и примењене методологије
- Трошкове инвестиције и одговарајућу анализу трошкова
- Трошкове рада и одржавања, укључујући уговор о сервисирању (Long Term Service Agreement - LTSA) за период 5-10 година

- Процену инвестиције
- Оцену трошкова инвестиције са изворима за финансирање и структуром инвестиције
- Прорачун камата током изградње
- Укупну инвестицију и посебне трошкове инвестиције
- Динамику улагања
- Основне трошкове, годишњи прорачун и план отплате кредита
- Депресијација
- Потраживања / опорезивања
- Трошкове докапитализације на годишњој основи
- Посебне трошкове производње
- Обрачун економске цене производње 1 kWh електричне енергије
- Пројекција прихода
- Предвиђања готовинског тока,
- Економско-финансијске индикаторе (интерна стопа приноса („IRR“), период поврата инвестиције, нето садашња вредност („NPV“), оцена ликвидности ...) за вероватноће појаве ветра P50 (20 год), P75 (20 год), P90 (20 год) и P90 (25 год)
- Анализу осетљивости,
- Оцену пројекта,
- Анализу управљања ризиком
- Анализе економских трошкова и добити,
- Студију изводљивости и профитабилности за остваривање прихода из „CDM“ сертификата,
- Закључак

5.1. Сагледавање власничке структуре земљишта са моделима прибављања и процена трошкова прибављања

Пројектом ће се, полазећи од техничког решења за све ветроагрегате и планиране локације за изградњу, сагледати постојећу власничку структуру земљишта према врсти земљишта које је неопходно за реализацију пројекта.

У обзир ће се узети постојећа власничка структура земљишта, врста земљишта, потреба измештања постојећих инафраструктурних објеката у складу са прописима, израдити, упоредити и разрадити различите опције (са предностима и недостацима) за препознавање и дефинисање најекономичнијег решења и најбоље стратегије за добијање било права коришћења или власништва над свим непокретностима која је потребна да се изгради и управља парком ветроелектрана у Костолцу.

Потребно је предвидети све правне радње, као и анализу постојећих докумената (планских докумената и евиденција о непокретностима и правима на њима) теренска истраживања постојећих докумената и теренска истраживања неопходна за испитивање и

идентификовање власништва на непокретностима за изградњу и управљање парком ветроелектрана у Костолцу. Уколико се укаже потреба припремити стратегију активности које је потребно спровести ради прибављања земљишта у приватној својини неопходног за изградњу и управљање парком ветроелектране у Костолцу, а у складу са прихваћеном стратегијом припремити детаљан план активности, модел предуговора и уговора за куповину земљишта и објеката, као и друга потребна документа за прибављање непокретности

Посебну пажњу посветити припреми и оцени за сваку дефинисану опцију, процену трошка за прибављање земљишта/право коришћења и потенцијалну накнаду за нпр. потребну замену инфраструктуре, као што су, али не и ограничено на:

- Саобраћајнице
- Мостове,
- Далеководе итд.

6. Садржај Студије оправданости

Студијом оправданости се одређује просторна, еколошка, финансијска, тржишна и економска оправданост инвестиције за изабрано решење, разрађено идејним пројектом, на основу које се доноси одлука о оправданости улагања.

Сходно томе, треба да се обраде следећа питања:

1. Техничко-технолошко решење у Идејном пројекту
2. Тржишни аспекти
3. Просторни аспекти
4. Еколошки аспекти
5. Економски трошкови
6. Профит - добит
7. Финансијска ефикасност са оценом рентабилности и ликвидности
8. Анализе осетљивости и ризика инвестирања
9. Анализа извора финансирања, финансијских обавеза и динамике
10. Закључак о оправданости инвестиције

7. Елаборат о енергетској ефикасности ветропарка

Елаборат је потребно урадити, сагласно одредбама Закона о ефикасном коришћењу енергије (члан 46.), за потребе прибављања енергетске дозволе.

8. Дозволе и одобрења

Један од важних циљева у овој фази пројекта јесте да се прибаве потребне дозволе и одобрења у циљу наставка реализације пројекта, уколико Студија оправданости утврди оправданост инвестиције. Да би се ово постигло, неопходно је да се обаве активности, које најмање садрже, али се не ограничавају на:

- прибављање Локацијских услова

- прибављање одобрења на Идејни пројекат ветропарка од ревизионе комисије надлежног министарства,
- прибављане Сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину (у смислу учешћа пројектанта Идејног пројекта у процедури и евентуално прилагођавање пројекта захтевима министарства у циљу добијања сагласности),
- прибављање Енергетске дозволе,
- статус привременог повлашћеног произвођача електричне енергије,
- и друга релевантна неопходна одобрења и дозволе.

У поступку припреме и верификовања напред наведених докумената најмање предузети следећа задужења:

- Израдити документацију за подношење захтева ради обезбеђења потребних дозвола и одобрења у складу са важећим прописима,
- Преговори са надлежним органима и организацијама
- Ако је потребно, вршити измене поднетих захтева за дозволе и одобрења
- Помагати при објашњавању јавности и трећим странама о стратегији пројектовања

9. Уговорни производи:

1) Инвестиционо-техничка документација:

- Идејно решење парка ветроелектрана,
- Идејно решење привременог претоварног места
- Идејни пројекат са извршеном стручном контролом,
- Студија оправданости,
- Пројекат истраживања (за потребе Пројекта за грађевинску дозволу) са извршеном техничком контролом, и
- Елаборат о енергетској ефикасности ветропарка.

2) Дозволе и одобрења:

- Локацијски услови за парк ветроелектрана,
- Локацијски услови за привремено претоварно место
- Извештај о извршеној стручној контроли Идејног пројекта ветропарка,
- Извештај о извршеној техничкој контроли Пројекта истраживања,
- Енергетска дозвола, и
- Решење о статусу привременог повлашћеног произвођача електричне енергије,
- Одобрење и сагласности за оснивање привременог претоварног места.

ОПИС УСЛУГЕ НА ИЗРАДИ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И РАДОВА ЗА ГРАДЊУ ВЕ КОСТОЛАЦ

На основу Идејног пројекта и Студије оправданости, потребно је урадити тендерску документацију за набавку опреме и радова за градњу ветропарка Костолац. Тендерска документација треба да се састоји из следећих целина:

Књига 1. – Позив за давање понуда са инструкцијама за припрему тендерске понуде, са припадајућим анексима

Књига 2. – Уговорна документација

1.1. Општи услови

1.2. Посебни услови са припадајућим анексима

Књига 3. – Техничка спецификација

Напомена: Књиге 1 и 2 се раде у складу са начином финансирања реализације пројекта, о чему ће наручилац накнадно обавестити обрађивача.

ОПИС УСЛУГЕ НА ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ УНУТРАШЊЕ КАБЛОВСКЕ МРЕЖЕ ЗА ВЕТРОЕЛЕКТРАНУ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду инвестиционо-техничке документације и консултантске услуге за изградњу унутрашње кабловске мреже за Ветроелектрану Костолац

1. УВОД

Актуелна законска и подзаконска регулатива у Републици Србији у циљу подстицања производње и коришћења електричне енергије из обновљивих извора, а полазећи од утврђених циљева о повећању удела електричне енергије из обновљивих извора енергије у финалној потрошњи, афирмише и стимулише изградњу ветроелектрана.

Јавно предузеће “Електропривреда Србије” донело је одлуку да заврши пројектну документацију (Студија оправданости са Идејним пројектом) на основу које би се донела инвестициона одлука о изградњи ВЕ Костолац. Изградња ВЕ Костолац се налази у плановима ЈП “Електропривреда Србије”. Пројектна документација везана за изградњу унутрашње кабловске мреже представља део пројектне документације за изградњу ВЕ Костолац.

2. ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

Предмет Пројектног задатка је израда инвестиционо-техничке документације и консултантске услуге и то:

- израда Идејног решења за потребе прибављања Локацијских услова и Идејног пројекта изградње унутрашње кабловске мреже за ВЕ Костолац за потребе израде Идејног пројекта изградње ВЕ Костолац (прва фаза Пројекта),
- прибављање Локацијских услова за потребе изградње унутрашње кабловске мреже за ВЕ Костолац уколико се прибавља Грађевинска дозвола (прва фаза Пројекта)
- израда Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење унутрашње кабловске мреже за ВЕ Костолац (друга фаза Пројекта)

- обезбеђење техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу кабловске мреже за ВЕ Костолац са извештајем о извршеној техничкој контроли (друга фаза Пројекта)
- прибављање Грађевинске дозволе/Одобрења за извођење радова за потребе изградње унутрашње кабловске мреже за ВЕ Костолац (трећа фаза Пројекта).

Пројекат обухвата кабловску мрежу почев од сваког стуба ветроагрегата до ТС 110/35 kV која је пројектована на локацији Дрмно.

3. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ АНГАЖОВАЊА ПРОЈЕКТАНТА

Основни циљеви ангажовања Пројектанта су:

- Технички исправна, поуздана, економична и имовинско–правно достижна решења предметних кабловских инсталација
- Прибављање потребних услова, мишљења, дозвола и сагласности од надлежних органа и организација, закључно са грађевинском дозволом/одобрењем за извођењем радова.

4. ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ АНГАЖОВАЊА ПРОЈЕКТАНТА

4.1 Израда Идејног решења (опционо) и Идејног пројекта

На основу Генералног пројекта који је прелиминарно одредио локације 20 ветроагрегата и локацију трафостанице 110/35 kV на локалитету Дрмно, потребно је за потребе израде Идејног пројекта Ветроелектране Костолац, урадити Идејни пројекат кабловске мреже, као и Идејно решење кабловске мреже за потребе прибављања Локацијских услова уколико се прибавља Грађевинска дозвола.

У склопу наведеног потребно је дефинисати кабловске трасе за кабловску мрежу називног напона 35 или 20 kV која повезује ветроагрегате са ТС 110/35 kV при чему ће се посебна пажња посветити трасама каблова које се налазе ван катастарских парцела које користи ПД ТЕ-КО Костолац.

Имајући у виду решавање имовинско – правних односа потребно је посебну пажњу посветити решењима која имају лако достижне имовинско правне захтеве, имајући у виду постојећу власничку структуру и намену земљишта на потенцијалним локацијама за формирање грађевинских парцела, при чему је потребно наћи оптималан однос између техничких, економских и имовинско-правних аспеката.

За све горе поменуте циљеве, Пројектант треба да прибави мишљења и техничке услове за израду техничке документације, које издају надлежни органи и организације у складу са важећим законима Републике Србије.

Садржај Идејног решења и Идејног пројекта треба да у свему буде усклађен са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи и подзаконског акта који прописује садржину и начин израде техничке документације. У складу са тим, Идејни пројекат треба да садржи: приказ подлога и услова за изградњу, енергетске и друге потребне прорачуне и анализе, као и техничке описе, предмере и предрачунае и графичку документацију.

У оквиру наведеног, Пројектант треба да утврди актуелно стање планске документације, на основу кога ће дефинисати активности које је неопходно извршити у циљу израде

планске и/или урбанистичко-техничке документације у циљу прибављања потребних дозвола, а чији је непосредни извршилац организација регистрована за израду планске документације и чије услуге нису предмет овог пројектног задатка.

4.2 Геодетски радови

Пројектант је дужан да дефинише захтеве за обимом и врстом геодетских радова који ће служити као подлога за решавање имовинско-правних односа и за израду пројекта парцелације или препарцелације, ради формирања грађевинских парцела, као и да изврши надзор при изради истих како би геодетске подлоге квалитетом и обимом одговарале потребама израде документације.

Извођење самих геодетских радова није предмет пројектног задатка, односно геодетске подлоге ће обезбедити Наручилац.

4.3 Активности на решавању имовинско-правних односа

Пројектант треба да пружи стручно-техничку подршку Инвеститору у оквиру активности на решавању имовинско-правних односа, нарочито при дефинисању катастарских парцела које ће бити обухваћене пројектом, као и при преношењу и контроли просторне дефиниције објеката.

4.4 Активности на прибављању Локацијских услова за изградњу кабловске инсталације на ВП Костолац

За изградњу унутрашње кабловске мреже називног напона 35 или 20 kV потребно је прибавити Локацијске услове уколико се прибавља грађевинска дозвола, а Пројектант треба да припреми захтев за добијање Локацијских услова са потребном документацијом у прилозима. Такође, Пројектант треба да учествује у техничкој кореспонденцији са надлежним органима и да пружи Инвеститору потребну стручно-техничку подршку током процеса добијања Локацијских услова.

4.5 Израда Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу кабловске инсталације за ВЕ Костолац

По завршетку Идејног пројекта Ветроелектране Костолац којим ће се дефинисати микролокације ветроагрегата и трафо станице 110/35 kV, као и концепцију 35 или 20 kV мреже, Пројектант ће урадити Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење за изградњу унутрашње кабловске мреже уколико се прибавља Грађевинска дозвола, односно Пројекат за извођење уколико се прибавља Одобрење за извођење радова.

Обим и садржај Пројекта за грађевинску дозволу, односно Пројекта за извођење треба да у свему буде усклађен са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи и подзаконског акта који прописује садржину и начин израде техничке документације и треба да садржи приказ подлога и услова за изградњу, енергетске и друге потребне прорачуне и анализе, као и детаљне техничке описе, предмере и предрачунае, техничке услове за извођење радова и цртеже са довољним степеном детаљности, укључујући и делове који се односе на заштиту од пожара и безбедност и здравље на раду и делове који се односе на заштиту животне средине.

Поред израде Пројекта за грађевинску дозволу, односно Пројекта за извођење, обавеза Пројектанта је да реализује све потребне активности на припреми одговарајућих подлога.

Обавеза пројектанта је и да обезбеди спровођење техничке контроле и добијање позитивног извештаја о извршеној техничкој контроли Пројекта за грађевинску дозволу.

4.6 Активности на прибављању сагласности на Пројекат за грађевинску дозволу, односно Пројекат за извођење

За изградњу кабловске мреже ВЕ Костолац, потребно је прибавити сагласности надлежних органа и организација да је Пројекат за грађевинску дозволу, односно Пројекат за извођење израђен у складу са условима које су те институције издале и то само од оних институција које су то својим условима прописале (сагласност на прикључење на ЕЕС, противпожарна сагласност и остале потребне сагласности).

У складу са тим, за изградњу кабловске инсталације ВЕ Костолац, Пројектант треба да припреми захтеве за добијање свих потребних сагласности и формира прилоге који се уз њих подносе. Такође, Пројектант треба да учествује у техничкој кореспонденцији са надлежним институцијама и да пружи Инвеститору сву потребну стручно-техничку подршку у поступку прибављања потребних сагласности.

4.7 Активности на прибављању грађевинске дозволе / одобрења за извођење радова

Пројектант треба да припреми захтеве за добијање Грађевинске дозволе / Одобрења за извођење радова са потребном документацијом у прилозима. Такође, Пројектант треба да учествује у кореспонденцији са надлежним органом и да пружи Инвеститору потребну стручно-техничку подршку током процеса добијања дозвола/одобрења.

НАПОМЕНА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ОВЕ НАБАВКЕ
Очекивана дужина геодетског снимања саобраћајница унутар комплетног ветропарка укључујући и кабловску мрежу са трафостаницом је од 16 – 20 km. Оријентациона ширина трасе снимања је око 10 m.

6. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача
(лидера групе - носиоца посла у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку 1000/0041/2015 Наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач/овлашћени представник
понуђача/подизвођач:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача _____
 Адреса понуђача _____
 Број дел. протокола понуђача _____
 Датум: _____ године
 Место: _____
 (у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге – „Израда Студије оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца“, објављеног дана 12.10.2015. године на Порталу јавних набавки, подносимо

П О Н У Д У

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке услуга.

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	1000/0041/2015
---------------------------	----------------

НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА	
ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА (шифра)	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
--	--

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити)	• самостално • заједничка понуда • са подизвођачем
ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА	
НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	
--	--

БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
----------------------	--

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА	
(E-MAIL)	

ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ _____ (словима: _____) **РСД**
исказана без ПДВ.

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ _____ (словима: _____) **РСД**
исказана са ПДВ.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

- 80% (осамдесет одсто) од уговорене вредности сукцесивно по месецима, у зависности од извршења уговорених услуга у једном месецу, у року од 45 дана од дана пријема фактуре, издате на основу прихваћених и одобрених месечних Извештаја
- 10% (десет одсто) од уговорене вредности по усвајању предметне пројектне документације на седници надлежног тела ЈП ЕПС у року од 45 дана од дана пријема фактуре.
- 10% (десет одсто) од уговорене вредности по извршеној стручној контроли техничке документације (идејни пројекат) од стране Ревизионе комисије министарства надлежног за грађевинарство и усвајања документације од стране ове комисије, и то у року од 45 дана од дана од дана пријема исправне фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца, која се доставља након пријема обавештења Наручиоца у писаном облику о усвајању предметне пројектне документације од стране Ревизионе комисије.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: _____ од дана почетка вршења
услуге.(минимум 6 максимално 9 месеци)

РОК ЗА ПОЧЕТАК ВРШЕЊА УСЛУГЕ: _____ дана од дана обостраног
потписивања уговора, достављања подлога од стране Наручиоца и средства
финансијског обезбеђења за добро извршење посла од стране Пружаоца
услуга.(максимум осам дана)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____
(понууда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда)

**Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и
део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:**

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	_____
Адреса понуђача:	_____
Лице за контакт:	_____
Е-пошта:	_____
Телефон:	_____
Телефакс:	_____
Порески број понуђача (ПИБ):	_____
Матични број понуђача:	_____
Шифра делатности:	_____
Број рачуна и назив банке:	_____
Лице одговорно за потписивање уговора:	_____

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди, овај образац попуњава Лидер – носилац посла.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив:	_____
Адреса:	_____
Лице за контакт:	_____
Е-пошта:	_____
Телефон:	_____
Телефакс:	_____
Порески број (ПИБ):	_____
Матични број:	_____
Шифра делатности:	_____
Број рачуна и назив банке:	_____
Одговорно лице:	_____

Датум:

М.П.

Подизвођач:

Напомене: Образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Образац попунити за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив:	_____
Адреса:	_____
Лице за контакт:	_____
Е-пошта:	_____
Телефон:	_____
Телефакс:	_____
Порески број (ПИБ):	_____
Матични број:	_____
Шифра делатности:	_____
Број рачуна и назив банке:	_____
Одговорно лице:	_____

Датум:

М.П.

Овлашћени представник
понуђача:

Напомене: Образац се попуњава када група понуђача подноси заједничку понуду. Образац попунити за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15 и 68/15), за ЈН 1000/0041/2015, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштујемо све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум:

М.П.

Понуђач/или овлашћени
представник
понуђача/подизвођач:

ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

№	Активност ¹	Месеци								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1										
2										
3										
4										
5										
п										

¹ назначити све активности по ставкама пројекног задатка, које су утврђене у ПЗ, укључујући достављање извештаја и остале активности

Датум:

М.П.

Понуђач:

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Ред. бр.	Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице	Назив и опис извршене услуге	Период у којем је извршена услуга	Вредност извршене услуге	Начин извршења услуге (самостално / носилац посла)
1					
2					
3					
4					
5					

Прилог: Потврде крајњег корисника

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде ранијег наручиоца, у складу са обрасцем датим под 5.1. Потврда о извршеним услугама.

Уколико су у образац референтне листе наведене услуге које нису потврђена достављањем одговарајуће потврде или уколико дата потврда не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, таква наведена услуга се неће узети у разматрање. Ради лакшег утврђивања везе између Потврде референце и Обрасца – Референтна листа, пожељно је да понуђач на свакој референци у горњем левом углу наведе редни број референце из Обрасца – Референтна листа.

Образац Потврде референце копирати у потребном броју примерака.

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ПОНУЂАЧА

Назив Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Наручиоца	

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Понуђач _____ је за нас извршио
услуге _____ по уговору број _____
_____ од _____ године које су обухватале _____

(прецизирати врсту, опис услуге; мишљење наручиоца о квалитету извршених услуга и поштовању уговорних обавеза и рока за извршење од стране понуђача)

у периоду од _____ године до _____ године.

Укупна вредност извршених услуга је износила _____.

Место вршења услуга је _____.

Референца се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге - „Израда Студије оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца“, ЈН. бр.1000/0041/2015, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____ Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Купца/Наручиоца

М.П.

(потписати, уписати презиме, име, контакт и функцију)

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА УЧЕСНИКА КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

[illegible]

Датум:

М.П.

Понуђач:

**РЕЗЕРВНИ СПИСАК –
КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА УЧЕСНИКА КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ У ИЗВРШЕЊУ
УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Свака замена запослених који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке се врши искључиво са списка резервних извршилаца, које пружалац услуге доставља уз понуду и чиниће саставни део закљученог уговора.

Сваку замену извршилаца Наручилац ће посебно одобравати.

[illegible]

Датум:

М.П.

Понуђач:

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ЗА УЧЕСНИКЕ
У ИЗРАДИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
име лица за контакт код наручиоца и број телефона	

П О Т В Р Д А

_____ (име и презиме предложеног учесника) је за нас, успешно, благовремено и квалитетно извршио услуге _____ које су обухватале _____

_____ (навести врсту и кратак опис извршених услуга са основним техничким карактеристикама објекта)

у којима је био на функцији _____ а услуга је извршена у периоду од _____ године до _____ године, те истог препоручујемо вама.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуге „Израда Студије оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца“, јавна набавка број 1000/0041/2015, у отвореном поступку, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 09.11.2015.године, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца

(потпис и печат)

НАПОМЕНА:

У случају више доказа образац копирати у довољном броју примерака.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Структуру цене дати посебно за сва три дела предметне услуге према приложеним табелама:

- А) Студију оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца,
 Б) Тендерску документацију за набавку опреме и радова парка ветроелектрана на локалитету Костолца
 В) Инвестиционо-техничку документацију за изградњу унутрашње кабловске мреже за Ветроелектрану Костолац

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ДЕО А

I Цена и квалификациона структура извршилаца који се ангажује у извршењу предметне набавке:

Р.бр.	Име и презиме	Квалификација /звање	Време ангажовања по ставкама пројектног задатка	Цена ангажовања
Укупно I:				

II Фиксни трошкови:

Редни бр.	Опис активности	Цена без ПДВ
1.		
2.		
Укупно II:		

Укупна цена за део А): I + II без ПДВ = _____

Износ ПДВ-а _____

Укупна цена за део А: I + II са ПДВ = _____

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ДЕО Б

I Цена и квалификациона структура извршилаца који се ангажује у извршењу предметне набавке:

Р.бр.	Име и презиме	Квалификација /звање	Време ангажовања по ставкама пројектног задатка	Цена ангажовања
Укупно I:				

II Фиксни трошкови:

Редни бр.	Опис активности	Цена без ПДВ
1.		
2.		
Укупно II:		

Укупна цена за део Б): I + II без ПДВ = _____

Износ ПДВ-а _____

Укупна цена за део Б: I + II са ПДВ = _____

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ДЕО В

I Цена и квалификациона структура извршилаца који се ангажује у извршењу предметне набавке:

Р.бр.	Име и презиме	Квалификација /звање	Време ангажовања по ставкама пројектног задатка	Цена ангажовања
Укупно I:				

II Фиксни трошкови:

Редни бр.	Опис активности	Цена без ПДВ
1.		
2.		
Укупно II:		

Укупна цена за део В: I + II без ПДВ = _____

Износ ПДВ-а _____

Укупна цена за део В: I + II са ПДВ = _____

Посебно дати и рекапитулацију укупне структуре цене А) + Б) + В);

Рекапитулација структуре цене

Цена А) + Цена Б) + Цена В) = Укупна цена без ПДВ

Износ ПДВ-а _____

Цена А) + Цена Б) + Цена В) = Укупна цена са ПДВ

Датум:

М.П.

Понуђач:

Упутство:

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.

(НАПОМЕНА: НЕ ДОСТАВЉА СЕ У ПОНУДИ)

(МЕМОРАНДУМ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ)

**БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(МЕМОРАНДУМ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ)**

Банка: _____
Адреса банке: _____
Тек.рн. _____

Налогодавац: _____
Адреса налогодавца: _____
Пиб: _____
Мб: _____
Тек.рн. _____

Корисник:
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд
11000 Београд
царице Милице 2
Република Србија
Пиб: 103920327
Мб: 20053658
Тек.рн. Банка Интеса ад Београд 160-700-13

Банкарска гаранција бр. _____

Обавештени смо да вам је (у даљем тексту: налогодавац), а у складу са условима из конкурсне документације који је расписало ЈП “Електропривреда Србије”, на порталу јавних набавки објављен дана ---.2015.године, за давање понуда у отвореном поступку за набавку услуге „Израда студије оправданости са идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету костолца“.

ЈН. бр.1000/0041/2015, поднео своју понуду бр. дана према вашим условима, понуде морају бити праћене банкарском гаранцијом за озбиљност понуде у износу од 3% вредности понуде без пдв.

На захтев налогодавца, ми (назив и адреса банке) овим неопозиво и безусловно, на ваш први захтев, без права на приговор, преузимамо обавезу да вам платимо сваки износ или износе који не прелази(е) укупан износ од _____ (словима.....) који чини 3% /процента/ укупне вредности понуде, без пдв, одмах по пријему вашег првог писменог захтева и ваше писмене изјаве у којој наводите да је налогодавац прекршио своју (е) обавезу (е) из услова конкурсне документације, односно да је:

- након истека рока за подношење понуда повукао, опозвао или изменио своју понуду или
- одбио да потпише уговор о јавној набавци у складу са прихваћеном понудом, или није благовремено потписао уговор о јавној набавци или
- пропустио да достави, у уговореном року, банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је предвиђена условима конкурсне документације и уговором.

Гаранција важи 60 (словима: шездесет) дана дуже од истека рока важности понуде, а најкасније до (навести датум) 24:00 (сеп), и истиче у целости и аутоматски уколико ваш писани захтев

не будемо добили до тог датума, без обзира да ли је овај документ враћен или не, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у републици србији у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност суда у београду и примена материјалног права републике србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван републике србије у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност спољнотрговинске арбитраже при привредној комори србије уз примену правилника привредне коморе србије и процесног и материјалног права Републике Србије. ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности корисника, налогодавца и банке гаранта.

На ову гаранцију се примењују одредбе једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (урдг 758) међународне трговинске коморе у паризу.

унети име банке

(одговорно лице банке)

напомена: у случају да налогодавац поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(Меморандум пословне банке)

БАНКА: _____

Адреса Банке: _____

Тек.рн. _____

НАЛОГОДАВАЦ: _____

Адреса Налогодавца: _____

ПИБ: _____

МБ: _____

Тек.рн. _____

КОРИСНИК:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд

11000 Београд

Царице Милице 2

Република Србија

ПИБ: 103920327

МБ: 20053658

Тек.рн. Банка Интеса ад Београд 160-700-13

Обавештени смо да су _____ (у наставку „Налогодавац“) и Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ 'Београд (у даљем тексту: Корисник), у складу са одлуком Корисника о додели уговора и избору понуде Налогодавца закључили Уговор б (навести број) дана (навести датум) о пружању услуге: **„Израда Студије оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца“** по спроведеној јавној набавци бр. 1000/0041/2015 укупне вредности _____ (износ словима _____) без ПДВ.

У складу са условима горе наведеног уговора, предвиђена је обавеза Налогодавца да достави Кориснику, гаранцију за добро извршење посла, којом се гарантује прописано извршење уговора.

На захтев Налогодавца, ми [Банка] овим неопозиво и безусловно, без права на приговор, гарантујемо да ћемо вам платити, у року од пет радна дана банке, на први позив, износ или износе који не прелази(е) укупан износ од _____ (износ словима _____), што представља 10% вредности Уговора без ПДВ, по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше Писане изјаве у којој се наводи:

1. да је Налогодавац прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора и
2. у ком погледу је Налогодавац извршио прекршај.

Наша гаранција важи 150 дана дужи од уговореног рока извршења посла, а најкасније до (навести датум) 24:00 (СЕТ), и истиче у целости и аутоматски уколико ваш писани захтев не будемо добили до тог датума, без обзира да ли је овај документ враћен или не, с тим да евентуални продужетак уговореног рока извршења посла има за последицу и продужење рока важења ове банкарске гаранције за исти број дана.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Налогодавца и Банке гаранта. На ову Гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив (URDG 4758) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Потпис(и) _____

НАПОМЕНА: У случају да Налогодавац поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

ОБРАЗАЦ 9.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15, 68/15) , за ЈН 1000/0041/2015, дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач:

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, Београд, Улица царице Милице 2, Република Србија, матични број: 20053658, ПИБ 103920327 Текући рачун 160-700-13 Банса Intesa, а.д. Београд, које заступа законски заступник Александар Обрадовић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, ул. _____, бр.____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____, _____, (као лидер у име и за рачун групе понуђача, *[напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

(у даљем тексту заједно: уговорне стране)

закључиле су у Београду, дана _____.2015. године *[напомена: не попуњава понуђач]*

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

„Израда Студије оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца“

имајући у виду: *[напомена: не попуњава понуђач]*

- да је Наручилац спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку услуге - „Израда Студије оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца“, јавна набавка број1000/0041/2015;
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана 12.10.2015. године, као и на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Пружаоца услуге у отвореном поступку за јн број1000/0041/2015 , која је заведена у ЈП ЕПС под бројем _____ од _____.2015. године у потпуности одговара захтеву Наручиоца из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Наручилац, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге – „Израда Студије оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца“, јавна набавка број1000/0041/2015.

Члан 1.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу: „Израда Студије оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца“ која обухвата:

- Студију оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца,
- Тендерску документацију за набавку опреме и радова за градњу парка ветроелектрана на локалитету Костолца
- Инвестиционо-техничку документацију за изградњу унутрашње кабловске мреже за Ветроелектрану Костолца.

Услуге израде предметне документације из става 1 овог члана, Понуђач ће извршити у уговореном року, у свему у складу са захтевом Наручиоца садржаном у Конкурсној документацији за ЈН 1000/0041/2015 из Прилога 1, Понудом Пружаоца услуге из Прилога 2, према Опису и врсти услуга и спецификацији активности које су детаљно наведене у Прилогу 3, који чине саставни део овог уговора, а Наручилац се обавезује да плати Понуђачу уговорени износ за извршене услуге.

Услуге које се односе на консултантске услуге за прибављање дозвола, одобрења и сагласности су уговорна обавеза Пружаоца услуге и извршиће се у роковима сагласно релевантној законској регулативи и исти нису везани са уговорним роком из члана 13. овог Уговора.

У складу са чланом 115. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуга из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) RSD без пореза на додату вредност.

На вредност из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са релевантном законском регулативом.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију уговорених услуга.

Цена је фиксна тј. не може се мењати за све време важења уговора.

Члан 3.

Овај уговор и његови прилози 1. до 7. су сачињени на српском језику.

На овај уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 4.

Адресе Уговорних страна су следеће:

Наручилац: **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд**

Адреса: Улица царице Милице 2
11000 Београд

Пружалац услуге: _____

[напомена: у случају заједничке понуде наводе се лидер и чланови]

Подизвођач: _____
[напомена: наводи се у случају понуде са подизвођачем]

Овлашћени представници за праћење реализације услуга из члана 1. овог уговора су:

- за Наручиоца: _____

- за Пружаоца услуге: _____

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу, у току реализације овог уговора, достави следеће:

- месечни извештај и месечну фактуру
- коначни извештај и њему припадајућу фактуру

Месечни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед активности, извршених у датом месецу, и докумената – доказе да су наведене активности извршене, као и оквирни преглед преосталих активности до краја извршења услуге, према Прилогу 2. и Прилогу 4.

Коначни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности, месечно одобрених извршених уговорних производа и финални уговорни производ.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршене услуге динарски, на следећи начин:

- 80% (осамдесет одсто) од уговорене вредности сукцесивно по месецима, у зависности од извршења уговорених услуга у једном месецу, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, издате на основу прихваћених и одобрених месечних Извештаја
- 10% (десет одсто) од уговорене вредности по усвајању предметне пројектне документације на седници надлежног тела ЈП ЕПС у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.
- 10% (десет одсто) од уговорене вредности по извршеној стручној контроли техничке документације (идејни пројекат) од стране Ревизионе комисије министарства надлежног за грађевинарство и усвајања документације од стране ове комисије, и то у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца, која се доставља након пријема обавештења Наручиоца у писаном облику о усвајању предметне пројектне документације од стране Ревизионе комисије.

Члан 7.

Пружалац услуге доставља Наручиоцу потписан месечни извештај у 3 примерка о реализованим услугама извршеним у претходном месецу.

Наручилац има право да, након пријема месечног извештаја, достави Пружаоцу услуге примедбе у писаном облику или достављени месечни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге доставља Наручиоцу фактуру за део услуге који је реализовао по прихваћеном месечном извештају најкасније до осмог дана у месецу за претходни месец.

Обрачун и исплату услуга Наручилац ће вршити динарском дознаком. Понуђачу у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваки прихваћени и оверени месечни извештај, од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Месечни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед активности извршених у датом месецу и докумената, оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Уговора.

Члан 8.

Након реализације услуга израде предметне документације утврђених Уговором Пружалац услуге доставља Наручиоцу Коначни извештај.

Наручилац има право да достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуга или достављени Коначни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Наручиоца у року који у зависности од обима примедби одређује Наручилац у тексту примедби.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Наручилац не поступи по примедбама из неоправданих разлога Наручилац има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Наручиоца у датом року, Пружалац услуга обавештава Наручиоца у писаном облику најдуже у року од три дана од дана пријема примедби Наручиоца и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Наручилац ће се сматрати неоправданим.

Након усвајања Коначног извештаја и предметне пројектне документације на седници надлежног тела ЈП ЕПС, Наручилац ће извршити исплату Понуђачу у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре, динарском за прихваћени и оверени Коначни извештај, од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Коначна исплата биће извршена после стручне контроле техничке документације од стране Ревизионе комисије министарства надлежног за грађевинарство, поступања Понуђача по примедбама комисије на техничку документацију и усвајања документације од стране ове комисије, и то у року од 45(четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца, која се доставља након пријема обавештења Наручиоца у писаном облику о усвајању предметне пројектне документације од стране Ревизионе комисије.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да ће након извршења целокупне услуге, „Израде **Студије оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца**“ предати Наручиоцу у изворном електронском и „PDF“ облику:

- „Студију оправданости са Идејним пројектом изградње парка ветроелектрана на локалитету Костолца“ (са Резимеом) у папирном облику, на српском језику у седам (7) примерка, на енглеском језику у три (3) примерка и у електронском облику (CD) у десет (10) примерака, и то: седам примерака на српском језику и три примерка на енглеском језику; Прегледни извештај у складу са Упутством Ревизионе комисије министарства надлежног за грађевинарство у 2 (два) примерка у папирној и електронској верзији;
- „Тендерску документацију за набавку опреме парка ветроелектрана на локалитету Костолца“ на српском и енглеском језику у електронском облику (CD) у десет (10) примерка
- „Инвестиционо-техничку документацију за изградњу унутрашње кабловске мреже за ветроелектрану Костолац“ (са Резимеом), у папирној верзији на српском језику у седам (7) примерака и на енглеском језику у три (3) примерка и у електронској облику (CD) у 10 примерака, и то: седам примерака на српском језику и три примерка на енглеском језику

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге врши исплату цене услуга у складу са извршеним активностима из Прилога 2. и 3. овог уговора, у роковима утврђеним у члану 6. овог уговора.

Све исплате по основу овог уговора биће извршене на текући рачун:

Рачун је: _____ банка _____

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да прибави потребне сагласности и потврде за ослобађање од плаћања такси и пореза за део услуга које су утврђене у Прилогу 2. овог уговора, а у складу са важећим прописима Републике Србије.

Члан 12.

Пружалац услуге ће започети са реализацијом активности у вези са пружањем услуга _____ дана од дана обостраног потписивања овог уговора, достављања подлога од стране Наручиоца и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла од старне Пружаоца Услуге, у супротном овај уговор ће се сматрати раскинутим и Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 13.

Рок за извршење услуга израде предметне документације износи ____ дана од почетка вршења услуге.

Динамика и рокови реализације активности утврђених за поједине фазе из Прилога 2. дефинисани су Прилогом 3. овог уговора.

У вези са реализацијом дела предметне услуге из Дела 5.2 Конкурсне документације, у Пројектом задатку: "Елаборат о енергетској ефикасности објекта", а имајући у виду да подзаконски акт, предвиђен Законом о ефикасном коришћењу енергије (Сл. гласник РС бр. 25/13), којим се ближе дефинише обим и садржај Елабората још није донет, Наручилац ће, уколико током реализације уговора о јавној набавци:

- подзаконски акт не буде донесен, приступити измени уговора о јавној набавци којом се одустаје од реализације тог дела услуге, односно
- подзаконски акт буде донет, приступити измени уговора о јавној набавци којом се рок реализације уговора продужава тј. даје се нови примерени рок реализације услуге“.

У вези са реализацијом дела предметне услуге из Дела 5.2 Конкурсне документације, у случају да, у року за реализацију услуге, Наручилац не прибави Локацијске услове, приступиће се измени уговора о јавној набавци којом се рок реализације услуге продужава тј. даје се нови примерени рок реализације услуге.

Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да одреди извршиоце које ће пружати услуге. Списак извршилаца у којем су наведене квалификације извршилаца и прецизно дефинисане активности које обављају у извршавању услуга, на који сагласност даје Наручилац садржан је у Прилогу 4. овог уговора.

Уколико се током извршења услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, Пружалац услуге је дужан да истог/е замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама.

Било какве измене списка извршилаца из става 1. овог члана, као и било које друге промене у вези са извршиоцима услуга, претходно морају бити одобрене од стране Наручиоца у писаној форми.

Свака измена извршилаца се врши искључиво са Резервног списка извршилаца, који је Пружалац услуге доставио уз понуду и чини саставни део овог уговора као Прилог 4.1.

Наручилац задржава право за затражи од Пружаоца услуге да замени било којег извршиоца услуга, који не испуњава услове и/или не извршава савесно активности које су му поверене, као и из било ког другог разлога, а без посебног образложења.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца услуга за време трајања овог уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Члан 15.

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана потписивања овог Уговора, као одложни услов из чл. 74.ст.2. ЗОО, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 150 (стопедесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по уговору

Уговорне стране су сагласне, да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да

Пружалац услуге услуге не изврши у целости или неблаговремено, делимично или некавалитетно изврши било коју од уговорених услуга.

Члан 16.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом услуга из Прилога 2. овог уговора и да их користе искључиво за обављање тих услуга, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који као Прилог 6 чини саставни део овог уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

Члан 17.

Пружалац услуге је дужан да у свим стручним стварима пружи услуге Наручиоцу у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог уговора.

Члан 18.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији услуга по овом уговору, пред надлежним органима Наручиоца, као и другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, представника зависних привредних друштава Наручиоца и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима.

Члан 19.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем овог уговора.

Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуга потребна образложења материјала које Пружалац услуга припрема у извршењу услуга, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ уговореног предмета Уговора.

Наручилац се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуга о резултатима разматрања материјала и документа које је Пружалац услуга припремио током извршења овог уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других документа.

Члан 20.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

Члан 21.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна Наручиоца и Пружаоца услуге, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже три радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних обавеза, проузроковано вишом силом.

У случају из претходног става овог члана Уговора Наручилац ће поступати у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 дана, било која Уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 30 дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

Члан 22.

У случају да дође до прекорачења рока из члана 13. овог уговора кривицом Пружаоца услуге, исти је обавезан да плати пенале од 0,2% дневно за сваки дан кашњења, а највише до 10% укупно уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала, из става 1 овог члана, доспева у року 10 дана од дана пријема од стране Пружаоца услуге, фактуре Наручиоца испостављене по том основу.

Члан 23

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз овај Уговор.

Члан 24

Пружалац услуге је одговоран наручиоцу за материјалне и нематеријалне недостатке испуњења обавеза преузетих овим уговором.

Пружалац услуге је у складу са законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим уговором.

Уколико наручилац претрпи штету због чињења или нечињења пружаоца услуге и уколико се уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, пружалац услуге је сагласан да наручиоцу исту накнади, тако што наручилац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Ниједна уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измакну корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине.

Члан 25

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре истека рока, у случају непридржавања одредби Уговора, некавалитетног извршења посла или услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана достављања писане изјаве.

Члан 26.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог

уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 27.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим уговором, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог уговора.

Члан 28.

Овај уговор се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници Уговорних страна, а ступа на правну снагу под одложним условом када Пружалац услуге достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 15 овог уговора и у свему у складу са захтевом Наручиоца дефинисаним у конкурсној документацији.

Члан 29.

Саставни део овог уговора су:

Прилог број 1 Конкурсна документација;
Прилог број 2 Понуда;

Прилози из Понуде Пружаоца услуге:

Прилог број 3 Термин план извршења услуге (Образац 4. Понуде);
Прилог број 4 Квалификациона структура извршилаца који ће бити ангажовани у извршењу услуга (Образац 6. Понуде), са изјавама извршилаца о расположивости
Прилог број 4.1 Квалификациона структура извршилаца који ће бити ангажовани у извршењу услуга (Образац 6.1 Понуде), са изјавама извршилаца о расположивости
Прилог број 5 Структура цене (Образац 8. Понуде);
Прилог број 6 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
и
Прилог број 7 (Споразум о заједничком извршењу услуге.

Члан 30.

Овај уговор се закључује у по 6 (шест) примерака. Свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

НАРУЧИЛАЦ

Јавно предузеће
„Електропривреда Србије“ Београд

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Александар Обрадовић
директор

име и презиме
функција

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Банка Intesa а.д., које заступа законски заступник Александар Обрадовић, директор (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

2. _____, матични број: _____,
 _____, ПИБ _____, бр.тек.рачуна: _____ кога заступа директор
 _____,
 _____ (у даљем тексту Пружалац услуге),

чланови групе /подизвођачи _____, заједнички
назив Стране.

„Израда инвестиционо техничке документације за изградњу ветроелектране на локалитету Костолца“ која обухвата:

- јавна набавка број 1000/0041/2015 (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

71/75

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извршиоца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- (I) ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- (II) неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- (III) ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- (I) то било познато Примаоцу у време одавања,
- (II) дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- (III) то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- (IV) то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- (V) је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“ . *[напомена: не попуњава понуђач]*

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Царице Милице бр. 2. Београд

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на

електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у четири (4) истоветна примерка на српском језику од којих, по два (2) примерка задржава свака Страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА НАРУЧИОЦА

Јавно предузеће
„Електропривреда Србије“ Београд

Александар Обрадовић
директор

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

име и презиме

М.П