



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Влада АП Војводине
Покрајински секретаријат за енергетику
и минералне сировине

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 4874337 F: +381 21 456653

www.psemr.vojvodina.gov.rs

115-404-205/2013-01-6 Нови Сад, 13.12.2013. године

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРЕТХОДНИХ
СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ГЕНЕРАЛНИМ ПРОЈЕКТОМ И
СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ О
МОГУЋНОСТИ КОРИШЋЕЊА ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ –
„КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА“
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(ШИФРА: ОПТО-3/2013)

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ I

Децембар, 2013. године



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 115-404-205/2013-01 од 14. новембра 2013. године и Решења о образовању комисије, број 115-404-205/2013-01-1 од 14. новембра 2013. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – услуге израде претходних студија оправданости са генералним пројектом и студија оправданости са идејним пројектом о могућности коришћења обновљивих извора енергије – „КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА"
-отворени поступак-
(шифра: ОПТО-3/2013)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	33
7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРЕТХОДНИХ СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ГЕНЕРАЛНИМ ПРОЈЕКТОМ И СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ О МОГУЋНОСТИ КОРИШЋЕЊА ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ – „КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА“	41
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	49
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	50
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА.....	51



11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	52
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	53
13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	54
14. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	55
15. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА	57
16. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	59
17. ОБРАЗАЦ - ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА	61
18. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О БРОЈУ СТАЛНО ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА	62
19. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ЗАХТЕВАНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ	63
20. ПРИЛОГ БРОЈ 1 – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК	64



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине

Адреса Наручиоца: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Интернет страница Наручиоца: www.psemr.vojvodina.gov.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Лице за контакт: Витомир Вучковић,
е-mail office.energetika@vojvodina.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

услуге израде претходних студија оправданости са генералним пројектом и студија оправданости са идејним пројектом о могућности коришћења обновљивих извора енергије – „КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА“ а у складу са овом конкурсном документацијом и ПРОЈЕКТНИМ ЗАДАТКОМ - описом захтева Наручиоца, за сваку појединачну студију, који је саставни део ове конкурсне документације као Прилог број 1.

Назив и ознака из општег речника набавке:

71241000 – Студије изводљивости, саветодавне услуге, анализе.

Набавка није обликована по партијама.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРЕТХОДНИХ СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ГЕНЕРАЛНИМ ПРОЈЕКТОМ И СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ О МОГУЋНОСТИ КОРИШЋЕЊА ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ – „КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА“

Наручилац

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине

Булевар Михајла Пупина 16

21000 Нови Сад



Назив

Услуге израде претходних студија оправданости са генералним пројектом и студија оправданости са идејним пројектом о могућности коришћења обновљивих извора енергије

Начин израде

Јавна набавка се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци услуга о изради укупно 9 (девет) претходних студија оправданости са генералним пројектом и укупно 2 (две) студије оправданости са идејним пројектом о могућности коришћења обновљивих извора енергије – „КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА“ и то:

- а) Претходна студија оправданости и генерални пројекат за изградњу постројења за даљинско грејање на биомасу за општину Темерин;
- б) Претходна студија оправданости и генерални пројекат за изградњу постројења за даљинско грејање на биомасу за општину Рума;
- в) Претходна студија оправданости и генерални пројекат за изградњу постројења за даљинско грејање на биомасу за општину Житиште;
- г) Претходна студија оправданости и генерални пројекат за изградњу постројења за даљинско грејање на биомасу или измештање постојећег постројења са променом енергента за општину Пећинци;
- д) Претходна студија оправданости и генерални пројекат за изградњу постројења за даљинско грејање на биомасу за општину Мали Иђош;
- ђ) Претходна студија оправданости и генерални пројекат за изградњу постројења за даљинско грејање на биомасу или неки други облик обновљивог извора енергије за општину Бечеј;
- е) Претходна студија оправданости и генерални пројекат за изградњу постројења за даљинско грејање на биомасу за општину Врбас;
- ж) Претходна студија оправданости и генерални пројекат за изградњу постројења за даљинско грејање на геотермалну енергију за општину Сента;
- з) Претходна студија оправданости и генерални пројекат за изградњу постројења за даљинско грејање на геотермалну енергију за општину Кањижа;
- и) Студија оправданости са идејним пројектом за процену квалитета, издашности и могуће експлоатације постојеће бушотине са геотермалном водом за општину Србобран;
- ј) Студија оправданости са идејним пројектом за процену исплативости коришћења геотермалне енергије за град Панчево.

Претходне студије оправданости и студије оправданости са пратећим пројектима морају бити израђене у складу са садржином Правилника о садржини, обиму и начину израде претходне студије оправданости и студије оправданости ("Службени гласник РС", бр.1/12), Закона о водама ("Службени гласник РС", бр.30/10), Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр.135/2004, 36/2009, 36/2009 и др. закон, 72/2009 и др. закон, и 43/2011 - одлука УС), Закона о заштити природе ("Сл. гласник РС" бр.36/2009 и 88/2010), Закона о рударству и геолошким истраживањима ("Сл. гласник РС" бр.88/2011) и Закона о планирању и



изградњи ("Службени гласник РС", бр.72/2009, 81/2009 - испр.64/2010 - Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС и 50/2013 - Одлука УС).

Специфични захтеви за свако општину и детаљан опис садржине за сваку појединачну студију дат је у Прилогу број 1 уз ову конкурсну документацију.

Рок извршења услуге

Рок извршења услуге је предвиђен као елемент критеријума за оцењивање понуда и не може бити дужи од 150 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке

Место предаје израђених докумената након извршења услуге – на адресу наручиоца, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад.

Све што није посебно захтевано у овој Техничкој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета

- да у претходне три пословне године (2010, 2011. и 2012. године) има остварен промет од најмање 25.000.000,00 (двадесет пет милиона) динара без ПДВ-а, и то за сваку пословну годину посебно;

- да у протекле 3 (три) године од дана објављивања јавног позива за ову Јавну набавку није имао блокаду на својим текућим рачунима.

2) да испуњава услов пословног капацитета

- да су чланови тима понуђача (даље: извршиоци) које понуђач има у сталном радном односу, или које је понуђач посебним уговором у вези ове јавне набавке ангажовао, у протеклих 5 (пет) година израдили:

а) најмање 3 (три) студије из области коришћења биомасе у енергетске сврхе, а при чему је најмање 1 (једна) студија израђена за објекат који је изведен и пуштен у рад, минималне снаге 10MW (десет мегавата);

б) најмање 3 (три) студије које се баве коришћењем геотермалне енергије за енергетске сврхе

в) најмање 5 (пет) пројеката примењених и/или детаљних хидрогеолошких и хидрогеотермалних истраживања на основу којих постоји најмање 1 (један) реализован пројекат за објекат површине минимално 15.000м²



г) најмање 1 (једну) студију о процени утицаја на животну средину у поступку спаљивања биомасе, а за коју студију је исходована сагласност надлежног државног органа или органа локалне самоуправе.

- да понуђач поседује сертификат за систем управљања квалитетом по стандарду ISO 9001.

3) да испуњава услов кадровског капацитета

За испуњеност овог услова понуђач мора имати у сталном радном односу, или ангажоване по уговору за потребе ове јавне набавке, следећа лица као чланове тима - извршиоце:

- најмање 1 (једно) лице - доктор наука машинско инжењерство;
- најмање 1 (једно) лице са лиценцом бр. 330 - одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике;
- најмање 2 (два) лица - доктор наука геолошко инжењерство, са лиценцом бр. 392 - одговорни пројектант хидрогеолошких подлога и објеката и лиценцом бр. 492 - одговорни извођач радова на изради хидрогеолошких подлога;
- најмање 1 (једно) лице - доктор наука - инжењерство заштите животне средине;
- најмање 1 (једно) лице - доктор наука електротехнике;
- најмање 1 (једно) лице са лиценцом бр. 350 - одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона и лиценцом бр. 352 - одговорни пројектант управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација.

4) да испуњава услов техничког капацитета:

- да понуђач поседује рачунар, штампач у боји и лиценциран општи софтвер („MS Office“ или одговарајући) за обраду текста, као и одговарајући лиценциран софтвер за израду графичке документације („АутоCAD“ или одговарајући);

- да понуђач поседује у власништву:

- лабораторију за спровођење истраживања из области коришћења обновљивих извора енергије и
- лабораторију за анализу нултог стања при изради процене утицаја на животну средину и
- лабораторију за спровођење истраживања из области геотермалне енергије и
- лабораторију за спровођење истраживања из области коришћења биомасе у енергетске сврхе,

односно има закључене уговоре са наведеним лабораторијама за потребе ове јавне набавке.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;



2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.5.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

4.5.1.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за правна лица као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као



члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4.5.1.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4.5.1.3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:



1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 1) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4.5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) за финансијски капацитет:

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора;

- ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији дужан је да достави уз билансе и одговарајући акт - одлуку у смислу законских прописа или Извештај о бонитету за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре, са мишљењем овлашћеног ревизора;

- ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији дужан је да достави уз билансе и одговарајући акт - одлуку у смислу законских прописа;

- Потврда о подацима о великвидности издата од стране Народне банке Србије - Одељења за принудну наплату, за период протекле 3 (три) године пре дана објављивања јавног позива за ову Јавну набавку на Порталу јавних набавки.

2) за пословни капацитет:

- **Испуњен, потписан и печатиран Образац број 17. Листа референтних услуга**, у конкурсној документацији.

а) Понуђач је обавезан да за сваку референтну услугу у вези коришћења биомасе у енергетске сврхе, наведену у Обрасцу број 17. Листа референтних услуга, достави следеће:

1. копију прве стране студије



2. списак учесника у изради студије
3. копију садржаја студије
4. тачан назив, адресу и контакт податке Наручиоца студије

б) Понуђач је обавезан да за сваку референтну услугу у вези израде студија за коришћење **геотермалне енергије** у енергетске сврхе, наведену у Обрасцу број 17. **Листа референтних услуга**, достави следеће:

1. копију прве стране студије
2. списак учесника у изради студије
3. копију садржаја студије
4. тачан назив, адресу и контакт податке Наручиоца студије

в) Понуђач је обавезан да за сваку референтну услугу у вези израде пројекта примењених и/или детаљних **хидрогеолошких и хидрогеотермалних истраживања** наведену у Обрасцу бр.17. Листа референтних услуга, достави следеће:

1. копију прве стране пројекта
2. списак учесника у изради пројекта
3. копију садржаја пројекта
4. тачан назив, адресу и контакт податке Наручиоца пројекта

г) Понуђач је обавезан да за сваку референтну услугу у вези процене **утицаја на животну средину у поступку спаљивања биомасе**, наведену у Обрасцу број 17. **Листа референтних услуга**, достави следеће:

1. копију прве стране студије
2. списак учесника у изради студије
3. копију садржаја студије
4. тачан назив, адресу и контакт податке Наручиоца студије
5. копију сагласности надлежног државног органа или органа локалне самоуправе

Уколико је у обрасцу листа референтних услуга наведена услуга која није потврђена достављањем одговарајућих докумената или уколико наведени документи не садрже све што је тражено конкурсном документацијом, таква референтна услуга се неће узети у обзир приликом оцењивања понуда.

- **Потврда инвеститора и/или извођача радова** да је на основу урађене студије из области коришћења биомасе у енергетске сврхе понуђача и/или члана тима (извршиоца) понуђача реализован (изведен и пуштен у рад)погон за коришћење биомасе у енергетске сврхе, снаге најмање 10 MW.

- **Потврда инвеститора и/или извођача радова** о реализованом пројекту примењених и/или детаљних хидрогеолошких и хидрогеотермалних истраживања понуђача и/или члана тима (извршиоца) понуђача у објекту минималне површине 15.000м².

- **Сертификат за систем управљања квалитетом по стандарду ISO 9001.** Понуђач је дужан да достави доказ (од стране надлежног органа оверену фотокопију) да поседује сертификат за систем управљања квалитетом по стандарду ISO 9001. Документ који Понуђач прилаже као доказ испуњености овог услова мора бити на српском



језику, односно Понуђач је у обавези да достави оверен превод истог на српски језик од стране овлашћеног преводиоца, односно сталног судског тумача.

3) за кадровски капацитет:

- Изјава понуђача - Испуњен, потписан и печатиран Образац број 18. - Изјава понуђача о броју стално запослених и ангажованих лица, у конкурсној документацији;
- Фотокопија одговарајућих М образаца, којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица са траженим звањем и лиценцом;
- Уговор за ангажовање у овој јавној набавци (уместо обрасца М) за лица која понуђач ангажује као извршиоце за ову јавну набавку;
- Фотокопија лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета;
- Фотокопија дипломе о завршеној школи и фотокопија дипломе о положеном стручном испиту за тражене области за извршиоце (у сталном радном односу или ангажоване по посебном уговору за ову јавну набавку).

4) за технички капацитет:

- **Изјава** понуђача да поседује захтевану техничку опремљеност, попуњен, потписан и печатиран Образац број 19. - Изјава о поседовању захтеваног техничког капацитета за извршење јавне набавке, у конкурсној документацији;
- Фотокопија лиценце или рачуна о поседовању лиценцираног софтвера везано за предмет јавне набавке:
 - општи софтвер ("MS Office" или одговарајући софтвер за обраду текста) и
 - софтвер за израду графичке документације ("АутоCAD" или одговарајући софтвер за израду графичке документације);
- **Изјава** о поседовању лабораторије односно фотокопију закљученог уговора са наведеном лабораторијом за потребе ове јавне набавке са Изјавом, за сваку захтевану лабораторију. Изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, мора да садржи тачан назив лабораторије, адресу са контакт подацима, основни опис опремљености лабораторије, и мора да буде потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача и шефа лабораторије (у слободној форми).

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач из групе понуђача доказује заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, тј. додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

4.5.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА



Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад. Коверат мора имати ознаку: "Понуда за јавну набавку услуга – услуге израде претходних студија оправданости са генералним пројектом и студија оправданости са идејним пројектом о могућности коришћења обновљивих извора енергије – „КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА" (шифра: ОПТО-3/2013) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 29. децембар 2013. године, до 9,00 часова. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 9,00 часова.

Место, време и начин отварања понуда: У просторијама наручиоца, 29. децембар 2013. године, са почетком у 10,00 часова.



Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10,00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

1. Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом.

2. Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

3. Изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом.

4. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама - изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите



животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (ако је то случај) – попуњена, потписана и оверена печатом.

5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

6. Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Средство финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора).

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

7. Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, на начин предвиђен конкурсном документацијом.



Средство финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора).

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за повраћај аванса.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 30% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима **са пдв-ом**, са навођењем рока важности.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 30% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, **са пдв-ом.**

Рок трајања: Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ).

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина:



Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

9. Образац структуре цене у којем се наводе основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

Напомена: Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ



У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке.

5.7. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;



- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Начин плаћања: Наручилац је определио авансно плаћање у висини од 30% од уговорене вредности, на рачун понуђача.

Рок и услови плаћања: аванс у висини од 30% од уговорене вредности у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна. Остатак од 70% вредности уговорене набавке, Наручилац ће исплатити у року који је дефинисан у Уговору, након завршетка комплетног посла, после обостраног потписивиња Записника о примопредаји, и по пријему исправно сачињеног рачуна.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок извршења услуге: Рок извршења услуге је предвиђен као елемент критеријума за оцењивање понуда. Максимално прихватљив рок извршења услуге је 150 календарских дана од дана закључења Уговора.

5.11. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Цена коју понуди понуђач биће фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.



Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду.**

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, **приликом закључења уговора**, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за повраћај аванса** у виду **бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.**

Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.



Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 30% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима **са пдв-ом**, са навођењем рока важности.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 30% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, **са пдв-ом**.

Рок трајања: Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

3) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, **приликом закључења уговора**, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у виду **бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.



Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

5.13. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или електронску адресу: office.energetika@vojvodina.gov.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга – услуге израде претходних студија оправданости са генералним пројектом и студија оправданости са идејним пројектом о могућности коришћења обновљивих извора енергије – „КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА" (шифра: ОПТО-3/2013)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.



5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда.

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – услуге израде претходних студија оправданости са генералним пројектом и студија оправданости са идејним пројектом о могућности коришћења обновљивих извора енергије – „КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА“, ОПТО-3/2013, је **економски најповољнија понуда**.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Цена	60 пондера
Рок извршења услуге	5 пондера
Референце понуђача и/или извршилаца (у сталном радном односу код понуђача или ангажованих по посебном уговору)	35 пондера
Укупно:	100 пондера

Формула за обрачун укупног броја пондера (**УБП**) гласи:

$$\text{УБП} = \text{Ц} + \text{РИУ} + \text{РИ}$$

$$\text{УБП максимално} = 100 \text{ пондера}$$



1. Цена (Ц)

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 60 пондера.

Понуђена цена је она коју понуђач наведе у Обрасцу понуде (Образац број 6 у конкурсној документацији).

Понуђачу који понуди најнижу понуђену цену без ПДВ-а доделиће се максималан број пондера (60). Осталим понуђачима по овом критеријуму доделиће се пондери по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}} \times 60$$

Ц - број пондера за цену,

Ц_{мин} - најмања укупна цена у понудама које се оцењују,

Ц_{пон} - укупна цена понуде која се оцењује.

2. Рок извршења услуге (РИУ)

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 5 пондера.

Рок извршења услуге је онај који понуђач наведе у Обрасцу понуде (Образац број 6 у конкурсној документацији). Максимално прихватљив рок извршења услуге је 150 календарских дана.

Понуђачу који понуди најкраћи рок извршења услуге у календарским данима доделиће се максималан број пондера (5). Осталим понуђачима по овом критеријуму доделиће се пондери по формули:

$$РИУ = \frac{РИУ_{\text{мин}}}{РИУ_{\text{пон}}} \times 5$$

РИУ - број пондера за рок извршења услуге,

РИУ_{мин} - најкраћи рок извршења услуге у понудама које се оцењују,

РИУ_{пон} - рок извршења услуге понуде која се оцењује.

3. Референце понуђача и/или извршилаца (РИ):

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 35 пондера.

Референце понуђача и/или извршилаца (РИ) – понуђач и/или извршиоци (чланови тима) понуђача морају испуњавати минимум тражених референци у делу конкурсне документације у коме се наводи тражени пословни капацитет понуђача.

Понуђач у потпуности одговара за аутентичност референци.



Референце чланова групе понуђача се сабирају, а референце подизвођача нису предмет оцене по овом елементу критеријума.

Референце понуђача и/или извршилаца као елемент критеријума бодују се према броју реализованих услуга - израђених студија и пројеката у протеклих 5 година, при чему се број пондера утврђује према следећој табели:

Елемент критеријума (референце понуђача и/или извршилаца)	Оцена признатих референци	Број пондера
студије из области коришћења биомасе у енергетске сврхе	3 референце	7
	4 референце	11
	5 и више референци	17
студије из области коришћења геотермалне енергије у енергетске сврхе	3 референце	5
	4 референце	8
	5 и више референци	11
пројекти примењених и/или детаљних хидрогеолошких и хидрогеотермалних истраживања	5 референци	1
	6 референци	2
	7 и више референци	5
студије о процени утицаја на животну средину у поступку спаљивања биомасе	1 или више референци	2

Осим правилно попуњеног Обрасца број **17. Листа референтних услуга**, Понуђач је обавезан да:



а) за сваку референтну услугу у вези коришћења **биомасе** у енергетске сврхе, наведену у Обрасцу број 17. **Листа референтних услуга**, достави следеће:

1. копију прве стране студије
2. списак учесника у изради студије
3. копију садржаја студије
4. тачан назив, адресу и контакт податке Наручиоца студије

б) за сваку референтну услугу у вези коришћења **геотермалне енергије** у енергетске сврхе, наведену у Обрасцу број 17. **Листа референтних услуга**, достави следеће:

1. копију прве стране студије
2. списак учесника у изради студије
3. копију садржаја студије
4. тачан назив, адресу и контакт податке Наручиоца студије

в) Понуђач је обавезан да за сваку референтну услугу у вези израде пројекта примењених и/или детаљних **хидрогеолошких и хидрогеотермалних истраживања** наведену у Обрасцу бр.17. **Листа референтних услуга**, достави следеће:

1. копију прве стране пројекта
2. списак учесника у изради пројекта
3. копију садржаја пројекта
4. тачан назив, адресу и контакт податке Наручиоца пројекта

г) за сваку референтну услугу у вези процене **утицаја на животну средину у поступку спаљивања биомасе**, наведену у Обрасцу број 17. **Листа референтних услуга**, достави следеће:

1. копију прве стране студије
2. списак учесника у изради студије
3. копију садржаја студије
4. тачан назив, адресу и контакт податке Наручиоца студије
5. копију сагласности надлежног државног органа или органа локалне самоуправе

Уколико је у обрасцу листа референтних услуга наведена услуга која није потврђена достављањем одговарајућих докумената или уколико наведени документи не садрже све што је тражено конкурсном документацијом, таква референтна услуга се неће узети у обзир приликом оцењивања понуда.

5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума.

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, и једнак број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера као једног од елемената критеријума по основу референци понуђача, извршилаца запослених код понуђача или ангажованих по уговору за потребе ове јавне набавке.



5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво право постоји.

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених



делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

4) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;**
- б) учинио повреду конкуренције;**
- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;**
- г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.**

5) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

1) због неубичајено ниске цене.

2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, заинтересованог лица и пословног удружења, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.



Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку _____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса - нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА



Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.



**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРЕТХОДНИХ
СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ГЕНЕРАЛНИМ ПРОЈЕКТОМ И СТУДИЈА
ОПРАВДАНОСТИ СА ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ О МОГУЋНОСТИ
КОРИШЋЕЊА ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ – „КОРИШЋЕЊЕ
ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА“**

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – услуге израде претходних студија оправданости са генералним пројектом и студија оправданости са идејним пројектом о могућности коришћења обновљивих извора енергије – „КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА“ (шифра: ОПТО-3/2013), на основу позива за подношење понуда упућеног понуђачима (објављеног на Порталу јавних набавки) дана 19.11.2013. године, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР

Пословно име:					
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем поште:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:					
Шифра делатности:		Назив делатности:			
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице за потписивање уговора:					
Особа/лице за контакт:					
Деловодни број понуде:					
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):					



ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ: *заокружити једну од понуђених опција

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача	
1.		
2.		
3.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.		
2.		
3.		

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА
(*не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

_____ дана од дана отварања понуда



3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРЕТХОДНИХ СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ГЕНЕРАЛНИМ ПРОЈЕКТОМ И СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ О МОГУЋНОСТИ КОРИШЋЕЊА ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ – „КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА“
Укупна цена без ПДВ:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ:	_____ динара
Начин, рок и услови плаћања:	Аванс у висини од 30% од уговорене вредности у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна, на рачун понуђача. Остатак од 70% вредности уговорене набавке, Наручилац ће исплатити у року који је дефинисан у Уговору, након завршетка комплетног посла, после обостраног потписивиња Записника о примопредаји, и по пријему исправно сачињеног рачуна.
Рок извршења услуге: (не може бити дужи од 150 календарских дана од дана закључења Уговора)	Рок извршења услуге је _____ календарских дана од дана закључења Уговора

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.
- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ - ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – услуге израде претходних студија оправданости са генералним пројектом и студија оправданости са идејним пројектом о могућности коришћења обновљивих извора енергије – „КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА“ (шифра: ОПТО-3/2013), упућеног понуђачима дана 19.11.2013. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	



3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач–носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

**ОБРАЗАЦ - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – услуге израде претходних студија оправданости са генералним пројектом и студија оправданости са идејним пројектом о могућности коришћења обновљивих извора енергије – „КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА“ (шифра: ОПТО-3/2013), упућеног понуђачима дана 19.11.2013. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	



3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.



ТАБЕЛА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРЕТХОДНИХ СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ГЕНЕРАЛНИМ ПРОЈЕКТОМ И СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ О МОГУЋНОСТИ КОРИШЋЕЊА ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ – „КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА“ (ОПТО-3/2013)

Ред. бр.	Назив	Количина	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Израда претходних студија оправданости са генералним пројектом	9 комада	_____дин	_____дин
2.	Израда студија оправданости са идејним пројектом	2 комада	_____дин	_____дин
УКУПНО			_____дин	_____дин

УКУПНО БЕЗ ПДВ	_____ динара
УКУПНО СА ПДВ	_____ динара

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)



7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРЕТХОДНИХ СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ГЕНЕРАЛНИМ ПРОЈЕКТОМ И СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ О МОГУЋНОСТИ КОРИШЋЕЊА ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ – „КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА“ ШИФРА: ОПТО-3/2013

закључен дана * _____ 2013.године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа Покрајински секретар за енергетику и минералне сировине Наташа Павићевић Бајић, и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____

бр. _____, (у даљем тексту: Извршилац),

кога заступа _____.
(навести функцију, име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Извршилац), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2013. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____

(навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.



АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____,

а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____,

а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____,

а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____,

а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извршилац, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

**Подаци о наручиоцу:****Подаци о Извршиоцу:**

(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

ПИБ:	100715278	ПИБ:	
Матични број:	08753105	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/4874337	Телефон:	
Факс:	021/456653	Факс:	
E-mail:	office.energetika@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	115-404-205/2013-01
Редни број ЈН:	ОПТО-3/2013
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	19. новембар 2013. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2013.год	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора*Предмет уговора*

Члан 1.

Предмет Уговора је израда претходних студија оправданости са генералним пројектом и студија оправданости са идејним пројектом о могућности коришћења обновљивих извора енергије – „КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА“ (у даљем тексту: услуге) под условима и на начин предвиђен у спецификацији техничких услова и Пројектном задатку Наручиоца, и понуди Извршиоца, који чине саставни део овог уговора.

Сагласно ставу 1. овог члана, Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изради укупно 9 (девет) претходних студија оправданости са генералним пројектом и укупно 2 (две) студије оправданости са идејним пројектом о могућности коришћења обновљивих извора енергије – „КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА“ (даље заједно као: Предмет уговора) и то:

- а) Претходна студија оправданости и генерални пројекат за изградњу постројења за даљинско грејање на биомасу за општину Темерин;
- б) Претходна студија оправданости и генерални пројекат за изградњу постројења за даљинско грејање на биомасу за општину Рума;



- в) Претходна студија оправданости и генерални пројекат за изградњу постројења за даљинско грејање на биомасу за општину Житиште;
- г) Претходна студија оправданости и генерални пројекат за изградњу постројења за даљинско грејање на биомасу или измештање постојећег постројења са променом енергента за општину Пећинци;
- д) Претходна студија оправданости и генерални пројекат за изградњу постројења за даљинско грејање на биомасу за општину Мали Иђош;
- ђ) Претходна студија оправданости и генерални пројекат за изградњу постројења за даљинско грејање на биомасу или неки други облик обновљивог извора енергије за општину Бечеј;
- е) Претходна студија оправданости и генерални пројекат за изградњу постројења за даљинско грејање на биомасу за општину Врбас;
- ж) Претходна студија оправданости и генерални пројекат за изградњу постројења за даљинско грејање на геотермалну енергију за општину Сента;
- з) Претходна студија оправданости и генерални пројекат за изградњу постројења за даљинско грејање на геотермалну енергију за општину Кањижа;
- и) Студија оправданости са идејним пројектом за процену квалитета, издашности и могуће експлоатације постојеће бушотине са геотермалном водом за општину Србобран;
- ј) Студија оправданости са идејним пројектом за процену исплативости коришћења геотермалне енергије за град Панчево,

а све у складу са Пројектним задатком Наручиоца и Понудом Извршиоца бр. _____ од _____ 2013. године који чине саставне делове овог Уговора.

Врста, количина, квалитет и цена предмета јавне набавке утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки 19.11.2013. године у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, Техничкој спецификацији и Пројектном задатку из Конкурсне документације број 115-404-205/2013-01-3 и прихваћеној понуди Извршиоца деловодни број: _____ од _____ 2013. године (у даљем тексту: Понуда).

Члан 2.

Извршилац је обавезан да уговорене услуге извршава путем чланова тима - извршилаца који су именовани у поступку предметне јавне набавке.

Извршилац је обавезан да у случају теже болести или смрти члана тима, болесно или умрло лице замени новим чланом које ће имати најмање исте квалификације, стручност и искуство као замењени члан тима и о томе обавести Наручиоца.

Све трошкове замене члана тима сноси Извршилац.

Члан 3.



Наручилац се обавезује да по потреби омогући услове да Извршилац може у свим насељеним местима која су наведена као будући корисници студија приступити постојећим постројењима и опреми како би се снимило фактичко стање и на основу тога израдиле студије са пројектима прилагођеним специфичним потребама конкретног насељеног места.

Услуга се сматра извршеном у року од 5 радних дана након што Наручилац прими израђене студије и пројекте од стране Извршиоца, о чему ће се сачини Записник о примопредаји потписан од представника обе уговорне стране. Уколико Наручилац у датом року од 5 радних дана не изнесе писмене примедбе и захтева допуну предате документације од стране Извршиоца, сматраће се да Наручилац нема примедби и да је Извршилац у целости и по уговору извршио своје обавезе.

Цена, начин и услови плаћања

Члан 4.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора са свим пратећим трошковима везаним за реализацију предмета уговора износи _____ динара без ПДВ-а. Уговорена вредност је фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати аванс у висини од 30% од уговорене вредности из члана 3. овог уговора у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати остатак у висини од 70% од уговорене вредности из члана 3. овог уговора, након завршетка комплетног посла, после обостраног потписивања Записника о примопредаји, и по пријему исправно сачињеног рачуна.

Предрачун и рачун из става 2. и 3. овог члана треба да гласе на : Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, ПИБ 100715278, са напоменом: у складу са уговором број _____.

Обавезе Извршиоца Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Извршилац је дужан да приликом закључења Уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на 30% износа уговорене вредности, **са урачунатим порезом на додату вредност**. Менично овлашћење мора да важи најмање 5 (пет) дана дуже од рока за коначно извршење посла.

Извршилац је дужан да приликом закључења Уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у



виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности, без урачунатог пореза на додатну вредност. Менично овлашћење мора да важи најмање 5 (пет) дана дужи од рока за коначно извршење посла.

Истовремено предајом меница из става 1. и 2. ове тачке Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Извршиоца. Извршилац је дужан и да достави доказе о поднетим захтевима за регистрацију меница у Регистру меница који води Народна банка Србије. Доказима се сматрају предати захтеви за регистрацију меница, као и изводи са интернет странице Народне банке Србије.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора обави квалитетно, у свему према Спецификацији и Пројектном задатку Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Извршилац се обавезује да сваку од предметних студија побројаних у члану 1. став 2. овог уговора достави Наручиоцу у 5 (пет) примерака (у текстуално-графичкој форми) и један примерак у електронској форми на CD медију.

Члан 7.

Извршењем услуге сматра се дан завршетка израде свих уговорених претходних студија оправданости са генералним пројектом и студија оправданости са идејним пројектом и предаја тих студија Наручиоцу у уговореном броју примерака, у складу са садржином чл. 3. и 6. овог Уговора, а под условом да Наручилац није имао примедби у предвиђеном року од 5 дана. У случају оправданих примедби Наручиоца, сматра се да је рок извршења услуге дан примопредаје исправљених докумената (студија) од стране Извршиоца, а што ће се такође констатовати Записником о примопредаји.

Члан 8.

Извршилац је у обавези да пружи уговорену услугу у року од _____ дана рачунајући од дана ступања на снагу овог уговора према одредбама из члана 10. (рок одређен по основу прихваћене Понуде Извршиоца у отвореном поступку јавне набавке коју је Наручилац спровео под бројем ОПТО-3/2013.

Уколико без кривице Наручиоца Извршилац не испуни на време уговорене обавезе, обавезан је да Наручиоцу за сваких 5 дана кашњења исплати износ од 1% (словима: један проценат) од укупно уговорене Накнаде (даље: Уговорна казна).

Члан 9.



Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза преузетих овим уговором, обавезе учесника уговора мирују док виша сила траје и ни једна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Страна погођена вишом силом дужна је да одмах, писменим путем обавести другу страну о настанку као и о престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од шест месеци, сваки учесник Уговора има право да исти раскине.

Члан 10.

За решавање спорних питања која могу настати из овог уговора, а која се не могу решити мирним путем, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 11.

За тумачење одредби овог уговора и уређивање питања која нису регулисана истим, примењиваће се важећи законски прописи који регулишу наведену материју, као и Закон о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу:

- Када Уговор потпишу представници обе уговорне стране и
- Када Наручилац прими средства финансијског обезбеђења наведена у Члану 6. овог Уговора.

Члан 13.

Уговор који је ступио на снагу може бити раскинут уколико једна од уговорних страна или обе уговорне стране не извршавају обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, као и у другим случајевима одређеним Законом о облигационим односима.

Завршне одредбе

Члан 14.



Уговор се закључује на одређено време, до извршења услуге из члана 1. став 1. овог уговора, односно до испоруке предмета уговора из члана 1. став 2. овог уговора.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 6 (шест) задржава Наручилац, а 2 (два) задржава Извршилац.

за Наручиоца

за Извршиоца

М.П. _____

Наташа Павићевић Бајић

Покрајински секретар за енергетику
и минералне сировине

М.П. _____

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.



**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке,
шифра: ОПТО-3/2013**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да понуду, у поступку јавне набавке израде претходних студија оправданости са генералним пројектом и студија оправданости са идејним пројектом о могућности коришћења обновљивих извора енергије – „КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА” (шифра: ОПТО-3/2013), подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке,
шифра: ОПТО-3/2013**

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци евентуалног права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА
у отвореном поступку јавне набавке,
шифра: ОПТО-3/2013**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ОПТО-3/2013, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у отвореном поступку јавне набавке,
шифра: ОПТО-3/2013**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ОПТО-3/2013, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



**12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке,
шифра: ОПТО-3/2013**

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПТО-3/2013.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПТО-3/2013

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПТО-3/2013.

Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
Израда претходних студија оправданости са генералним пројектом	комад	9				
Израда студија оправданости са идејним пројектом	комад	2				
СВЕГА						

Напомена: Цена мора да буде исказана у динарима и исказује се по јединици мере. Цена коју понуди понуђач биће фиксна током извршења уговора и неће подлећи променама ни из каквог разлога. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у трећем и четвртном реду у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;

у трећем и четвртном реду у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;

у трећем и четвртном реду у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
(податак из колоне 3 x податак из колоне 4)

у трећем и четвртном реду у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
(податак из колоне 3 x податак из колоне 5)

у петом реду ("СВЕГА") уписати у колони 6 укупну цену предмета набавке без ПДВ-а (збир шесте колоне), а у колони 7 укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом (збир седме колоне).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



14. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	100715278
Порески број:	08753105
Текући рачун:	840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде деловодни број: _____ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – услуге израде претходних студија оправданости са генералним пројектом и студија оправданости са идејним пројектом о могућности коришћења обновљивих извора енергије – „КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА“ (ОПТО-3/2013).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____ динара)



што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица
меничног дужника



15. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	100715278
Порески број:	08753105
Текући рачун:	840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за повраћај аванса који је менични дужник примио у поступку јавне набавке услуга – услуге израде претходних студија оправданости са генералним пројектом и студија оправданости са идејним пројектом о могућности коришћења обновљивих извора енергије – „КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА“ (ОПТО-3/2013).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____ динара)



што представља 30% **са пдв-ом** од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица
меничног дужника



16. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	100715278
Порески број:	08753105
Текући рачун:	840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – услуге израде претходних студија оправданости са генералним пројектом и студија оправданости са идејним пројектом о могућности коришћења обновљивих извора енергије – „КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА“ (ОПТО-3/2013).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____ динара)



што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица
меничног дужника



17. ОБРАЗАЦ - ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА (шифра: ОПТО-3/2013)

Понуђач: _____

Навести број извршених референтних услуга (израда студија из области коришћења биомасе у енергетске сврхе, израда студија из области коришћења геотермалне енергије, израда пројеката примењених и/или детаљних хидрогеолошких и хидрогеотермалних истраживања и студије о процени утицаја на животну средину у поступку спаљивања биомасе), у последњих 5 година.

Ред. бр.	НАЗИВ И СЕДИШТЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА	ДАТУМ ИЗРАДЕ РЕФЕРЕНТНОГ ДОКУМЕНТА	НАЗИВ И КРАТАК ОПИС ЗАДАТКА РЕФЕРЕНТНОГ ДОКУМЕНТА

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене: У табели се уписују редни бројеви и наводе реализоване референтне услуге понуђача, извршилаца запослених код понуђача или ангажованих по уговору за потребе ове јавне набавке, а у складу са захтевима из ове конкурсне документације.

Наручилац задржава право провере наведених референци. У случају изношења нетачних или неистинитих података, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Ради лакшег утврђивања везе између издатог документа о извршеним референтним услугама и Обрасца број 17. Листа референтних услуга, Понуђач је у обавези да на сваком документу о извршеним услугама у горњем левом углу наведе припадајући редни број референтне услуге из Обрасца број 17. Листа референтних услуга, на који се тај Документ односи.

Уколико је потребно навести већи број референтних услуга, због броја референци, Образац број 17.- фотокопирати у потребном броју примерака.



18. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О БРОЈУ СТАЛНО ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Одговорно лице _____
(име и презиме одговорног лица)
понуђача пријаве _____ из
_____ (пун назив и седиште подносиоца
пријаве)

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да има стално запослена или по основу уговора ангажована лица:

- _____ (број) лице (лица) - доктор наука машинско инжењерство;
- _____ (број) лице (лица) са лиценцом бр. 330 - одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике;
- _____ (број) лица - доктор наука геолошко инжењерство, са лиценцом бр. 392 - одговорни пројектант хидрогеолошких подлога и објеката и лиценцом бр. 492 - одговорни извођач радова на изради хидрогеолошких подлога;
- _____ (број) лице (лица) - доктор наука - инжењерство заштите животне средине;
- _____ (број) лице (лица) - доктор наука електротехнике;
- _____ (број) лице (лица) са лиценцом бр. 350 - одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона и лиценцом бр. 352 - одговорни пројектант управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација.

Изјаву дајемо сходно садржини конкурне документације за јавну набавку услуге израде претходних студија оправданости са генералним пројектом и студија оправданости са идејним пројектом о могућности коришћења обновљивих извора енергије – „КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ТОПЛАНАМА“, јавна набавка број ОПТО-3/2013.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)



19. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ЗАХТЕВАНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ОПТО-3/2013

Одговорно лице _____
(име и презиме одговорног лица)
подносиоца пријаве _____
из _____ (пун назив и седиште
подносиоца пријаве)

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже са следећим техничким капацитетима:

редни број	Услови техничког капацитета	КОМ
1.	Рачунар	
2.	Штампач у боји	
редни број	Услови техничког капацитета	ДА/НЕ
3.	лиценцирани општи софтвер "MS Office" или одговарајући софтвер за обраду текста	
4.	лиценцирани софтвер "AutoCAD" или одговарајући софтвер за израду графичке документације	

Напомена: У редовима 1. и 2. попуњава се колона "ком" где се уписују комади опреме, а у редовима 3. и 4. се попуњава колона уписивањем "да" или "не".

Понуђач је обавезан да за сваку захтевану лабораторију достави посебну Изјаву о поседовању лабораторије односно фотокопију закљученог уговора са наведеном лабораторијом за потребе ове јавне набавке са Изјавом. Изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, мора да садржи тачан назив лабораторије, адресу са контакт подацима, основни опис опремљености лабораторије, и мора да буде потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача и шефа лабораторије (у слободној форми).

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)



20. ПРИЛОГ БРОЈ 1 – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

опис захтева Наручиоца за сваку појединачну студију

ПРЕТХОДНА СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ И ГЕНЕРАЛНИ ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ДАЉИНСКО ГРЕЈАЊЕ НА БИОМАСУ ЗА ОПШТИНУ ТЕМЕРИН

Предмет пројекта: Претходна студија оправданости са генералним пројектом

При изради претходне студије оправданости, користити следеће смернице:

1. На почетку студије анализирати стање и садашњу функцију постојећих топлотних извора и стање дистрибутивне мреже топлотне енергије субјекта који се бави даљинским системом грејања.
2. Дати преглед величине и структуре постојећег топлотног конзума.
3. Направити анализу варијанте у случају да се користи постројење за топлотну енергију или за когенерацију.
4. Утврдити потребну величину и капацитет постројења на биомасу (врсту биомасе које ће се користити, одлагање биомасе, транспорт до ложишта).
5. Утврдити потребне количине биомасе за предвиђено постројење, њену цену и могућност константне набавке на тржишту.
6. Изабраним оптимизационим моделима урадити техно-економску процену предложених варијанти.
7. Извршити процену утицаја на животну средину.
8. У закључку дати предлог за избор решења и навести оправданост инвестиције.

ПРЕТХОДНА СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ И ГЕНЕРАЛНИ ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ДАЉИНСКО ГРЕЈАЊЕ НА БИОМАСУ ЗА ОПШТИНУ РУМА

При изради претходне студије оправданости користити следеће смернице:

1. Извршити анализу стања и садашњу функцију постојећег топлотног извора који је предмет Претходне студије.
2. Дати преглед величине и структуре постојећег топлотног конзума у насељу "Тивол".
3. Израдити предлог варијантних решења заснованих на изградњи новог енергетског извора на биомасу и/или природни гас за вршна оптерећења (узимајући у обзир варијантна решења за врсту биомасе).
4. Утврдити потребне количине биомасе за предвиђено постројење, њену цену и могућност константне набавке на тржишту.
5. Утврдити уштеду увођењем биомасе и природног гаса у односу на постојећи систем грејања на мазут .



6. Урадити техно-економску процену предложених варијатни
7. Извршити процену утицаја на животну средину.
8. У закључку дати предлог које решење да се усвоји и навести оправданост инвестиције.

ПРЕТХОДНА СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ И ГЕНЕРАЛНИ ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ДАЉИНСКО ГРЕЈАЊЕ НА БИОМАСУ ЗА ОПШТИНУ ЖИТИШТЕ

При изради претходне студије оправданости користити следеће смернице:

1. Анализирати стање и функцију постојећих топлотних извора и стање дистрибутивне мреже топлотне енергије субјекта који се бави даљинским системом грејања.
2. Дати преглед величине и структуре постојећег топлотног конзума.
3. Утврдити потребну величину и капацитет постројења на биомасу (врсту биомасе које ће се користити, одлагање биомасе, транспорт до ложишта).
4. Утврдити потребне количине биомасе за предвиђено постројење, њену цену и могућност константне набавке на тржишту.
5. Урадити техно-економску процену предложених варијатни.
6. Извршити процену утицаја на животну средину.
7. У закључку дати предлог за избор решења и навести оправданост инвестиције.

ПРЕТХОДНА СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ И ГЕНЕРАЛНИ ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ДАЉИНСКО ГРЕЈАЊЕ НА БИОМАСУ ИЛИ ИЗМЕШТАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ПОСТРОЈЕЊА СА ПРОМЕНОМ ЕНЕРГЕНТА ЗА ОПШТИНУ ПЕЋИЊЦИ

При изради претходне студије оправданости користити следеће смернице:

1. Анализирати стање и функцију постојећих топлотних извора и стање дистрибутивне мреже топлотне енергије субјекта који се бави даљинским системом грејања.
2. Дати преглед величине и структуре постојећег топлотног конзума.
3. Утврдити потребну величину и капацитет постројења на биомасу (врсту биомасе које ће се користити, одлагање биомасе, транспорт до ложишта), као и потенцијалну локацију за изградњу новог постројења.
4. Утврдити потребне количине биомасе за предвиђено постројење, њену цену и могућност константне набавке на тржишту.
5. Урадити техно-економску процену предложених варијатни.
6. Извршити процену утицаја на животну средину.
7. У закључку дати предлог за избор решења и навести оправданост инвестиције.



ПРЕТХОДНА СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ И ГЕНЕРАЛНИ ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ДАЉИНСКО ГРЕЈАЊЕ НА БИОМАСУ ЗА ОПШТИНУ МАЛИ ИЂОШ

При изради претходне студије оправданости користити следеће смернице:

1. Дати преглед величине и структуре постојећег топлотног конзума.
2. Имајући у виду потенцијале обновљивих извора енергије на територији општине и насеља Мали Иђош, одредити врсту биомасе, која би била најекономичнија у коришћењу новог постројења, одлагање биомасе, транспорт до ложишта.
3. Направити анализу варијанте у случају да се користи постројење за топлотну енергију или за когенерацију, потребну величину и капацитет постројења на биомасу.
4. Утврдити потребне количине биомасе за предвиђено постројење, њену цену и могућност константне набавке на тржишту.
5. Урадити техно-економску процену предложених варијанти.
6. Извршити процену утицаја на животну средину.
7. У закључку дати предлог за избор решења и навести оправданост инвестиције.

ПРЕТХОДНА СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ И ГЕНЕРАЛНИ ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ДАЉИНСКО ГРЕЈАЊЕ НА БИОМАСУ ИЛИ НЕКИ ДРУГИ ОБЛИК ОБНОВЉИВОГ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ ЗА ОПШТИНУ БЕЧЕЈ

При изради претходне студије оправданости користити следеће смернице:

1. Анализирати стање и функцију постојећих топлотних извора и стање дистрибутивне мреже топлотне енергије субјекта који се бави даљинским системом грејања.
2. Дати преглед величине и структуре постојећег топлотног конзума.
3. Утврдити потребну величину и капацитет постројења на биомасу (врсту биомасе које ће се користити, одлагање биомасе, транспорт до ложишта), као и потенцијалну локацију за изградњу новог постројења.
4. Утврдити потребне количине биомасе за предвиђено постројење, њену цену и могућност константне набавке на тржишту
5. Анализирати могућности коришћења геотермалне енергије из постојећих бушотина у директном режиму или применом топлотних пумпи.
6. Урадити техно-економску процену предложених варијанти.
7. Извршити процену утицаја на животну средину.
8. У закључку дати предлог за избор решења и навести оправданост инвестиције.



ПРЕТХОДНА СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ И ГЕНЕРАЛНИ ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ДАЉИНСКО ГРЕЈАЊЕ НА БИОМАСУ ЗА ОПШТИНУ ВРБАС

При изради претходне студије оправданости користити следеће смернице:

1. Анализирати стање дистрибутивне мреже топлотне енергије и могућност повезивања у јединствену целину.
2. Анализирати стање и садашњу функцију постојећих топлотних извора и друге енергетске опреме енергетског субјекта који се бави даљинским системом грејања.
3. Утврдити потребну величину и капацитет постројења на биомасу (врсту биомасе које ће се користити, одлагање биомасе, транспорт до ложишта).
4. Израдити предлог варијантних решења заснованих на изградњи новог енергетског извора на биомасу и/или природни гас за вршна оптерећења (узимајући у обзир варијантна решења за врсту биомасе)
5. Утврдити потребне количине биомасе за предвиђено постројење, њену цену и могућност константне набавке на тржишту.
6. Направити анализу у случају да се користи постројење само за топлотну енергију или за когенерацију.
7. Израдити предлог варијантних решења (заснованих на постојећим и/или градњи нових енергетских извора и избор оптималне локације) са могућом интеграцијом са обновљивим изворима енергије.
8. Изабраном предлогу урадити техно-економску процену.
9. Извршити процену утицаја на животну средину.
10. У закључку дати предлог за избор решења и навести оправданост инвестиције.

ПРЕТХОДНА СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ И ГЕНЕРАЛНИ ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ДАЉИНСКО ГРЕЈАЊЕ НА ГЕОТЕРМАЛНУ ЕНЕРГИЈУ ЗА ОПШТИНУ СЕНТА

При изради претходне студије оправданости користити следеће смернице:

1. Дати преглед величине и структуре постојећег топлотног конзума у делу где се предвиђа коришћење геотермалне енергије.
2. Имајући у виду постојећу геотермалну бушотину у општини Сента, направити варијантна решења коришћења геотермалне енергије, грејање, хлађење, постојећих објеката директним путем или применом топлотних пумпи.
3. Урадити техно-економску процену предложених пројеката
4. Извршити процену утицаја на животну средину.
5. У закључку дати предлог за избор решења и навести оправданост инвестиције.



ПРЕТХОДНА СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ И ГЕНЕРАЛНИ ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ДАЉИНСКО ГРЕЈАЊЕ НА ГЕОТЕРМАЛНУ ЕНЕРГИЈУ ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА

При изради претходне студије оправданости користити следеће смернице:

1. Претходна студија у свом хидрогеолошком делу треба да да податке о прогнозираном геотермалном потенцијалу на простору центра Кањиже, што би била основа за израду Пројекта геотермалних истраживања и израде Пројекта бушотине (бунара), те исходовања Одобрења за истраживање и каснију експлоатацију. Студија у овом делу треба да буде израђена од стране лиценцираних инжењера за ову област, као и пројектне куће регистроване за израду пројеката и студија из ове области.

У енергетском делу потребно је:

1. Анализирати стање и функцију постојећих топлотних извора.
2. Дати преглед величине и структуре постојећег топлотног конзума у делу где се предвиђа коришћење геотермалне енергије.
3. Урадити Генерални пројекат грејања, вентилације и климатизације са проценом инвестиционе вредности за све главне потенцијалне потрошаче (зграда Општинске управе, Центар за социјални рад, главна зграда основне школе „Јован Ј. Змај“, Библиотека, Дом културе, Регионални креативни атеље „Нађ Јожеф“ Основна музичка школа, Библиотека) и њиховог повезивања у мрежу даљинског грејања
4. Приликом израде генералног пројекта за мрежу даљинског система грејања узети у обзир међусобну удаљеност тих објеката и исплативост изградње јединствене мреже или више мањих одвојених система.
5. Урадити техно-економску процену предложеног пројеката.
6. Извршити процену утицаја на животну средину.
7. У закључку дати предлог за избор решења и навести оправданост инвестиције.

СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ ЗА ПРОЦЕНУ КВАЛИТЕТА ИЗДАШНОСТИ И МОГУЋЕ ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋЕ БУШОТИНЕ СА ГЕОТЕРМАЛНОМ ВОДОМ ЗА ОПШТИНУ СРБОБРАН

При изради студије оправданости користити следеће смернице:

1. Студија у свом хидрогеолошком делу треба да да податке о прогнозираном геотермалном потенцијалу на простору Србобрана и околине, што би била основа за израду Пројекта детаљних геотермалних истраживања и израде Пројекта бушотине (бунара), те исходовања Одобрења за истраживање и каснију експлоатацију. Студија у овом делу треба да буде израђена од стране лиценцираних инжењера за ову област, као и пројектне куће регистроване за израду пројеката и Студија из ове области.

У енергетском делу потребно је:



1. Анализирати стање и функцију постојећих топлотних извора и стање дистрибутивне мреже топлотне енергије субјекта који се бави даљинским системом грејања
2. Дати преглед величине и структуре постојећег топлотног конзума у делу где се предвиђа коришћење геотермалне енергије
3. Урадити Идејне пројекте грејања, вентилације и климатизације са проценом инвестиционе вредности за све главне потенцијалне потрошаче (хотел „Елан“, ОШ „Вук Караџић“, Гимназија „Светозар Милетић“, Спортска хала, Дом здравља, зграда дирекције ЈКП „Градитељ“ са Аутобуском станицом и зграда „Позориштанце“-та.), уз предвиђене главне мере термичке ревитализације
4. Урадити техно-економску процену предложених пројеката
5. Извршити процену утицаја на животну средину
6. У закључку дати предлог за избор решења и навести оправданост инвестиције.

СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ ЗА ПРОЦЕНУ ИСПЛАТИВОСТИ КОРИШЋЕЊА ГЕОТЕРМАЛНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ГРАД ПАНЧЕВО

При изради студије оправданости користити следеће смернице:

1. Анализирати стање дистрибутивне мреже топле потрошне воде и извршити анализу стања постојећег система грејања ТПВ.
2. Дати преглед величину и структуру постојећег конзума са пројекцијама развоја до 2030.године као и прогнозу за енергетском потребом.
3. У Идејном пројекту одредити енергетске могућности коришћења геотермалне енергије, на локалитету Топлана Котеж у Панчеву, за припрему топле потрошне воде коришћењем топлотних пумпи.
4. Урадити техно-економску процену предложеног пројекта.
5. Извршити процену утицаја на животну средину.
6. У закључку навести оправданост инвестиције.